

I. C. - MILITI-BARCELLONA P. GOTTO
Prot. 0007098 del 13/05/2024
IV (Uscita)

Circolare n. 196

Barcellona P.G., 13 maggio 2024

Ai Signori Genitori
CLASSE 1A-2A
SCUOLA PRIMARIA ETTORE MAIORANA

Alla DSGA
Agli Atti – Al Sito Web

Oggetto: Versamento contributo uscita didattica Porticella (S. Piero Patti) – Classe 1A-2A Scuola Primaria Ettore Maiorana

Si informano i Signori Genitori in indirizzo che è presente, nella sezione PagOnline dell'applicativo Argo, l'avviso di pagamento da generare relativo all'uscita didattica del 20 maggio 2024 presso Porticella – San Piero Patti.

Si precisa che il costo coperto con il pagamento è quello del pullman, il quale dipende direttamente dal numero dei partecipanti all'uscita e dal costo proposto dalla ditta di trasporto disponibile, per quella giornata, ad effettuare il servizio.

I rappresentanti dei genitori, o un genitore scelto nel gruppo-classe, raccoglieranno la quota pro-capite di 15,00€ ad alunno ed effettueranno il versamento entro la data del **18 maggio 2024**, secondo le seguenti indicazioni:

1. Entrare su Pago on line del portale ARGO con le stesse credenziali di accesso del registro elettronico;



Foto 1

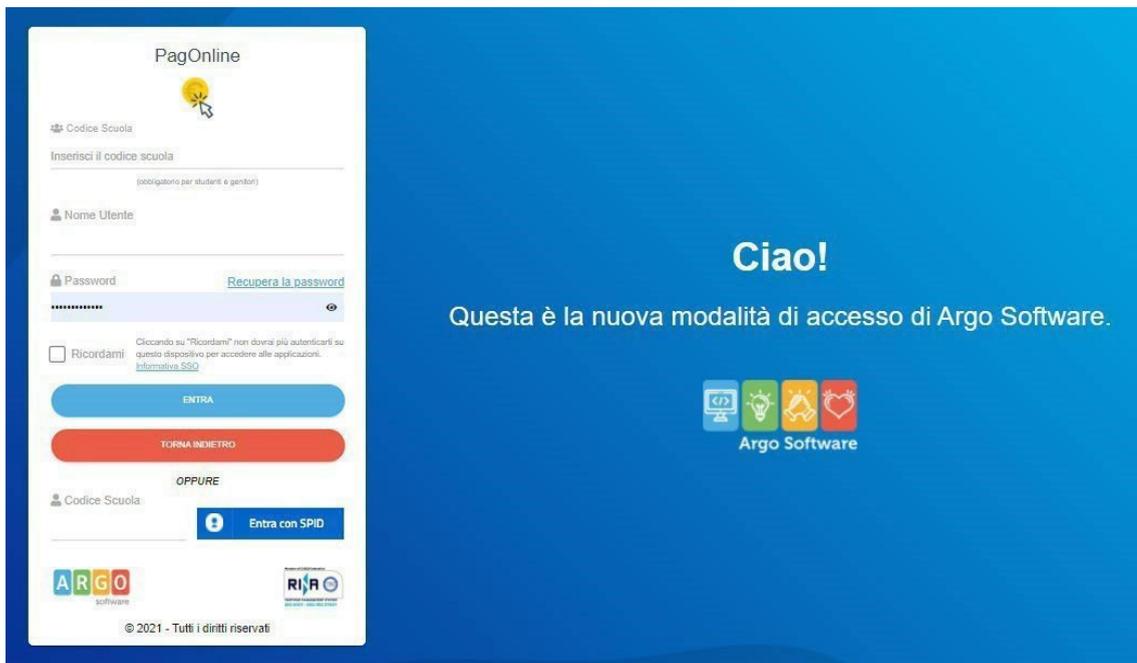


foto 2

2. Posizionarsi su “Pagamenti” e cliccare sul tasto “Azioni – Richiedi avviso”;



foto 3

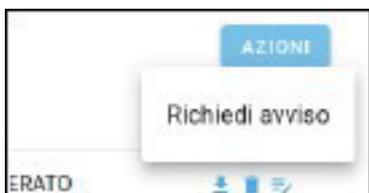


foto 4

- Scegliere da menù a tendina il contributo corrispondente; spuntare "Cumulavo" e cliccare sul tasto "Conferma";

Dettaglio

Scegli il contributo

Singolo Cumulavo

ANNULLA **CONFERMA**

foto 5

- Selezionare nella sezione Elementi per pagina nel menù a tendina "Tutti", spuntare gli alunni che pagano e cliccare il tasto verde "conferma";

Dettaglio

Scegli il contributo

Singolo Cumulavo

<input type="checkbox"/>	Descrizione	Data di Nascita	Classe	Sezione	Importo	Azioni
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]		3	A	5	
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]		3	A	5	
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]		3	A	5	
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]		3	A	5	
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]		3	A	5	
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]		3	A	5	
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]		3	A	5	
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]		3	A	5	
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]		3	A	5	
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]		3	A	5	

Elementi per pagina: 10 1-10 of 13

foto 6

5. Appare la schermata riepilogava con l'importo da pagare; cliccare sulla freccia scarica avviso di pagamento.

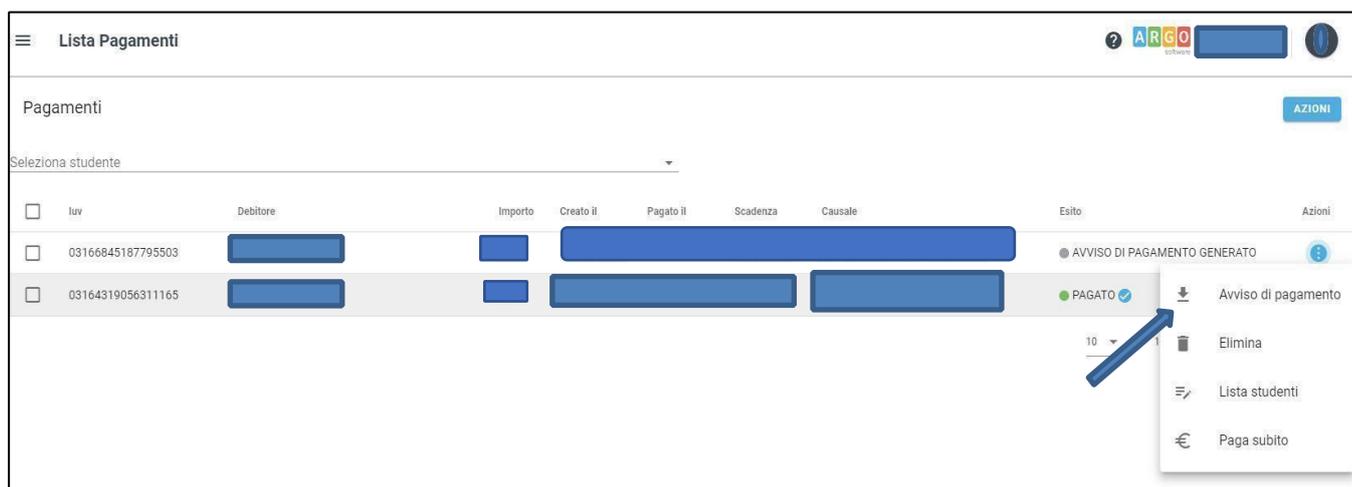


foto 7

6. Recarsi presso Ricevitoria, sportello bancario, o home banking, posta on line, ecc. e procedere al pagamento.
7. Una volta effettuato il pagamento cumulavo della classe, ciascun genitore potrà accedere all'applicazione Pago on line e, dal tasto "Azioni", potrà scaricare la ricevuta del versamento effettuato (singola quota).

I genitori che necessitano di supporto per effettuare la procedura di pagamento possono rivolgersi all'insegnante De Pasquale Anna presso la sede centrale dell'Istituto Comprensivo Mili.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Maria Pina Da Campo

*Documento informatico firmato digitalmente
 ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
 sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*