



I. C. - MILITI-BARCELLONA P. GOTTO  
Prot. 0017250 del 06/12/2023  
IV-6 (Uscita)

Circolare n. 99

Barcellona P.G., 06 dicembre 2023

Ai Signori Genitori  
SCUOLA PRIMARIA ETTORE MAIORANA  
Tutte le classi

Alla DSGA  
Agli Atti – Al Sito Web

## Oggetto: Versamento contributo uscita didattica Gigliopoli (Milazzo) – Scuola Primaria Ettore Maiorana

Si informano i Signori Genitori in indirizzo che è presente, nella sezione PagOnline dell'applicativo Argo, l'avviso di pagamento da generare relativo all'uscita didattica di **giovedì 14 dicembre 2023** presso Gigliopoli – Milazzo.

**Si precisa che il costo coperto con il pagamento è quello del biglietto di ingresso e del pullman, il quale dipende direttamente dal numero dei partecipanti all'uscita e dal costo proposto dalla ditta di trasporto disponibile, per quella giornata, ad effettuare il servizio.**

I rappresentanti dei genitori, o un genitore scelto nel gruppo-classe, raccoglieranno la quota pro-capite di 19,00€ ad alunno ed effettueranno il versamento entro la data del **12 dicembre 2023**, secondo le seguenti indicazioni:

1. Entrare su Pago on line del portale ARGO con le stesse credenziali di accesso del registro elettronico;



Foto 1



# ISTITUTO COMPRENSIVO MILITI

Piazza Maria Montessori, 1 98051 Barcellona Pozzo di Gotto (ME)  
PEO meic898006@istruzione.it PEC meic898006@pec.istruzione.it  
CF 90003500833 tel +39 090 9797797 CU UFL44W  
www.icmiliti.edu.it

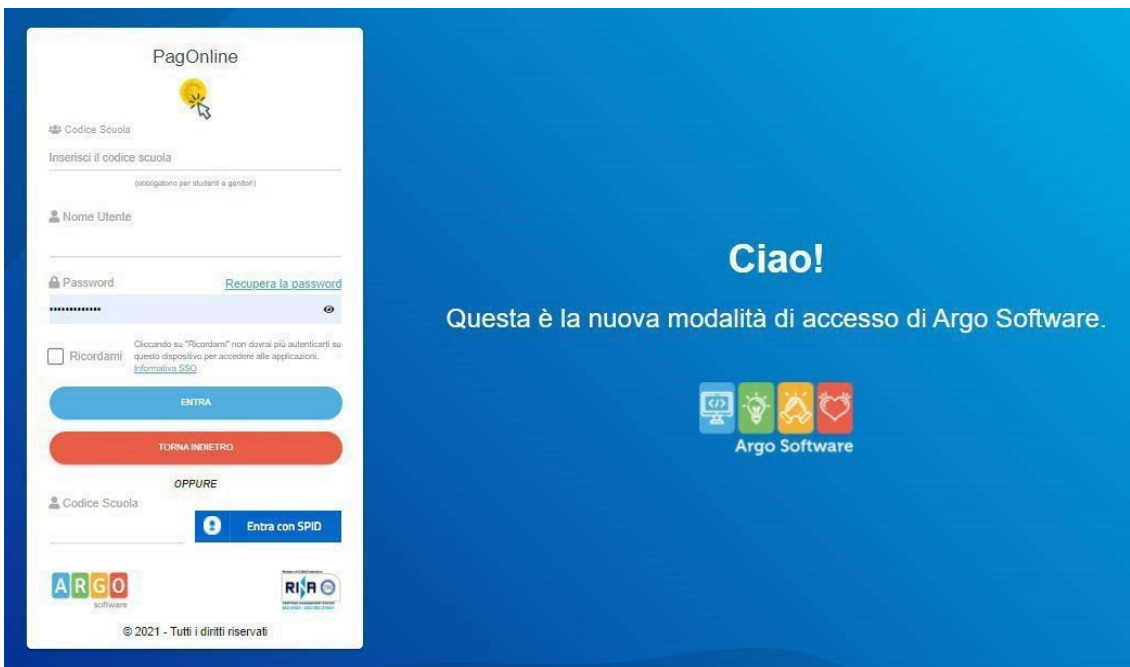


foto 2

2. Posizionarsi su "Pagamenti" e cliccare sul tasto "Azioni – Richiedi avviso";



foto 3

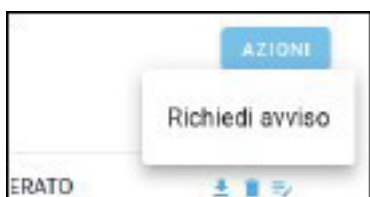


foto 4

- Scegliere da menù a tendina il contributo corrispondente; spuntare "Cumulavo" e cliccare sul tasto "Conferma";

The screenshot shows a window titled "Dettaglio" with a dropdown menu labeled "Scegli il contributo" and two radio buttons: "Singolo" and "Cumulavo". A blue arrow points to the "Cumulavo" radio button. At the bottom right, there are two buttons: "ANNULLA" and "CONFERMA".

foto 5

- Selezionare nella sezione Elementi per pagina nel menù a tendina "Tutti", spuntare gli alunni che pagano e cliccare il tasto verde "conferma";

The screenshot shows the "Dettaglio" window with a table of student records. The table has columns for "Descrizione", "Data di Nascita", "Classe", "Sezione", "Importo", and "Azioni". There are 10 rows of records, each with a checkbox in the "Azioni" column. A blue arrow points to the checkbox of the last row. At the bottom, there is a pagination control showing "Elementi per pagina" set to 10, and "1-10 of 13".

Descrizione	Data di Nascita	Classe	Sezione	Importo	Azioni
[redacted]	[redacted]	3	A	5	<input type="checkbox"/>
[redacted]	[redacted]	3	A	5	<input type="checkbox"/>
[redacted]	[redacted]	3	A	5	<input type="checkbox"/>
[redacted]	[redacted]	3	A	5	<input type="checkbox"/>
[redacted]	[redacted]	3	A	5	<input type="checkbox"/>
[redacted]	[redacted]	3	A	5	<input type="checkbox"/>
[redacted]	[redacted]	3	A	5	<input type="checkbox"/>
[redacted]	[redacted]	3	A	5	<input type="checkbox"/>
[redacted]	[redacted]	3	A	5	<input type="checkbox"/>
[redacted]	[redacted]	3	A	5	<input type="checkbox"/>

foto 6

5. Appare la schermata riepilogava con l'importo da pagare; cliccare sulla freccia scarica avviso di pagamento.

Lista Pagamenti

Pagamenti

Seleziona studente

<input type="checkbox"/>	Iuv	Debitore	Importo	Creato il	Pagato il	Scadenza	Causale	Esito	Azioni
<input type="checkbox"/>	03166845187795503							AVVISO DI PAGAMENTO GENERATO	
<input type="checkbox"/>	03164319056311165							PAGATO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avviso di pagamento</li> <li>Elimina</li> <li>Lista studenti</li> <li>Paga subito</li> </ul>

foto 7

6. Recarsi presso Ricevitoria, sportello bancario, o home banking, posta on line, ecc. e procedere al pagamento.
7. Una volta effettuato il pagamento cumulavo della classe, ciascun genitore potrà accedere all'applicazione Pago on line e, dal tasto "Azioni", potrà scaricare la ricevuta del versamento effettuato (singola quota).

I genitori che necessitano di supporto per effettuare la procedura di pagamento possono rivolgersi all'insegnate De Pasquale Anna presso la sede centrale dell'Istituto Comprensivo Mili.

Si ringrazia per la collaborazione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
 Maria Pina Da Campo

*Documento informatico firmato digitalmente  
 ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale  
 sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*