

I. C. - MILITI-BARCELLONA P. GOTTO  
Prot. 0014348 del 20/10/2023  
IV-6 (Uscita)

Circolare n. 66

Barcellona P.G., 20 ottobre 2023

Ai Signori Genitori  
SCUOLA PRIMARIA NASARI  
SCUOLA PRIMARIA PORTOSALVO

Alla DSGA

Agli Atti – Al Sito Web

## Oggetto: Versamento contributo uscita didattica Vasari (S. Lucia del Mela) – Scuola Primaria Nasari e Portosalvo

Si informano i Signori Genitori in indirizzo che è presente, nella sezione PagOnline dell'applicativo Argo, l'avviso di pagamento da generare relativo all'uscita didattica di **martedì 24 ottobre 2023** presso Vasari – Santa Lucia del Mela.

**Si precisa che il costo coperto con il pagamento è quello del pullman, il quale dipende direttamente dal numero dei partecipanti all'uscita e dal costo proposto dalla ditta di trasporto disponibile, per quella giornata, ad effettuare il servizio.**

I rappresentanti dei genitori, o un genitore scelto nel gruppo-classe, raccoglieranno la quota pro-capite di 6,00 € ad alunno ed effettueranno il versamento entro la data del 23 ottobre 2023, secondo le seguenti indicazioni:

1. Entrare su Pago on line del portale ARGO con le stesse credenziali di accesso del registro elettronico;



Foto 1

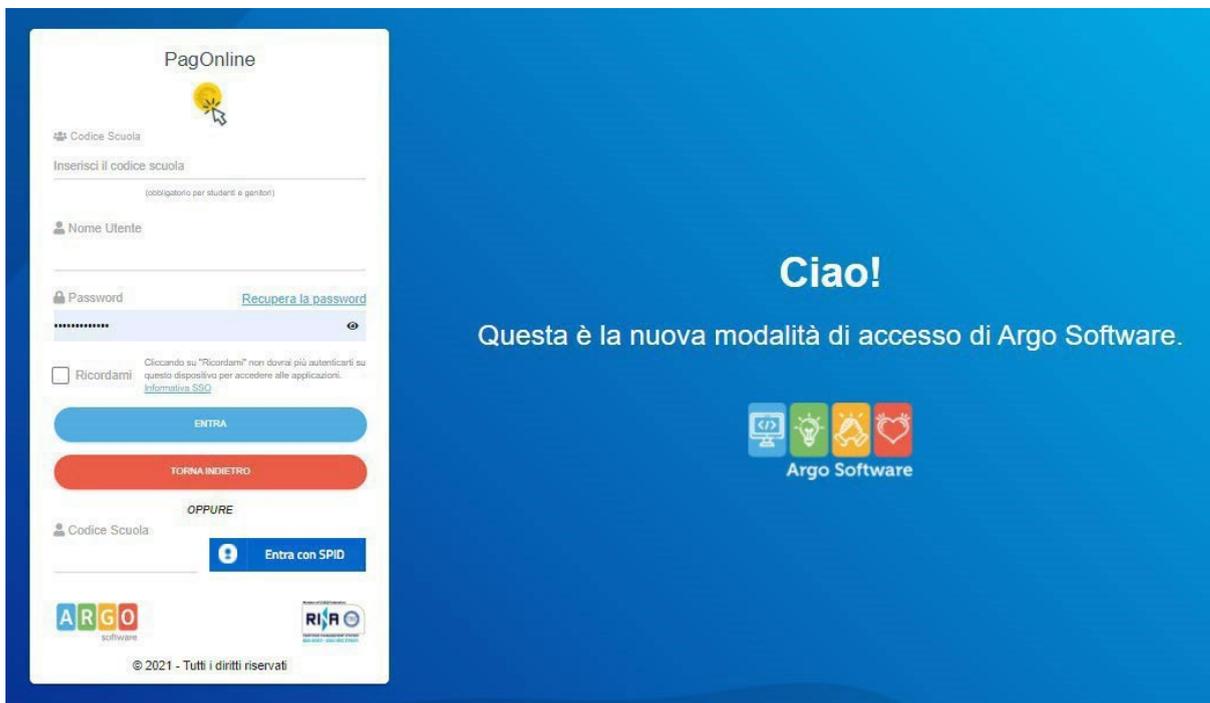


foto 2

2. Posizionarsi su “Pagamenti” e cliccare sul tasto “Azioni – Richiedi avviso”;



foto 3

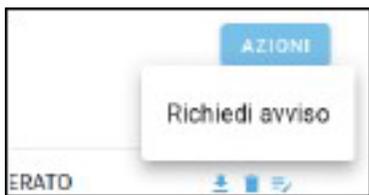


foto 4

- Scegliere da menù a tendina il contributo corrispondente; spuntare "Cumulativo" e cliccare sul tasto "Conferma";

foto 5

- Selezionare nella sezione Elementi per pagina nel menù a tendina "Tutti", spuntare gli alunni paganti e cliccare il tasto verde "conferma";

<input type="checkbox"/>	Descrizione	Data di Nascita	Classe	Sezione	Importo	Azioni
<input type="checkbox"/>	[redacted]		3	A	5	
<input type="checkbox"/>	[redacted]		3	A	5	
<input type="checkbox"/>	[redacted]		3	A	5	
<input type="checkbox"/>	[redacted]		3	A	5	
<input type="checkbox"/>	[redacted]		3	A	5	
<input type="checkbox"/>	[redacted]		3	A	5	
<input type="checkbox"/>	[redacted]		3	A	5	
<input type="checkbox"/>	[redacted]		3	A	5	
<input type="checkbox"/>	[redacted]		3	A	5	
<input type="checkbox"/>	[redacted]		3	A	5	

foto 6

5. Appare la schermata riepilogativa con l'importo da pagare; cliccare sulla freccia scarica avviso di pagamento

Seleziona studente	Iuv	Debitore	Importo	Creato il	Pagato il	Scadenza	Causale	Esito	Azioni
<input type="checkbox"/>	03166845187795503	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	AVVISO DI PAGAMENTO GENERATO	[...]
<input type="checkbox"/>	03164319056311165	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	PAGATO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avviso di pagamento</li> <li>Elimina</li> <li>Lista studenti</li> <li>Paga subito</li> </ul>

foto 7

6. Recarsi presso Ricevitoria, sportello bancario, o home banking, posta on line, ecc. e procedere al pagamento.
7. Una volta effettuato il pagamento cumulativo della classe, ciascun genitore potrà accedere all'applicazione Pago on line e, dal tasto "Azioni", potrà scaricare la ricevuta del versamento effettuato (singola quota).

I genitori che necessitano di supporto per effettuare la procedura di pagamento possono rivolgersi all'insegnate De Pasquale Anna presso la sede centrale dell'Istituto Comprensivo Militi.

Si ringrazia per la collaborazione.

**DIRIGENTE SCOLASTICO**  
 Maria Pina Da Campo

*Documento informatico firmato digitalmente  
 ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
 il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*