



Circolare n. 194

I. C. - MILITI-BARCELLONA P. GOTTO
Prot. 0010619 del 09/08/2023
VII (Uscita)

AL PERSONALE SCOLASTICO IN OGGETTO
ALL'UFFICIO PERSONALE
ALLA DSGA

OGGETTO: Assunzione in servizio personale docente e ATA in data 1° settembre 2023

Il personale che dovrà assumere servizio nell'Istituto Comprensivo a far data dal giorno 01/09/2023 è tenuto a presentarsi presso l'Ufficio del Personale della Segreteria, in Piazza Maria Montessori 1, **venerdì 1° settembre 2023** per l'identificazione e la presa di servizio.

Il personale interessato dalla procedura della presa di servizio è rappresentato da:

- docenti e personale ATA trasferito, in assegnazione provvisoria o in utilizzo
- docenti e personale ATA neo-immessi in ruolo
- docenti e personale ATA incaricati fino al 30.06.2024 o fino al 31.08.2024

Gli interessati sono pregati di presentarsi secondo il seguente orario:

ore 8.00	personale ATA assistenti amministrativi
ore 8.15	personale ATA collaboratori scolastici
ore 8.45	personale docente scuola dell'infanzia
ore 9.00	personale docente scuola primaria sostegno
ore 10.00	personale docente scuola primaria posto comune
ore 11.30	personale docente scuola secondaria di I grado
Ore 12.30	personale docente di religione

All'atto della presa di servizio è necessario avere con sé il documento di identità.

PROCEDURA PROPEDEUTICA ALLA PRESA DI SERVIZIO

Ai fini del celere completamento delle procedure, il personale interessato è invitato ad inoltrare l'allegato alla presente circolare, debitamente compilato e firmato, al seguente indirizzo personale@icmiliti.edu.it, **entro lunedì 28 agosto 2023** insieme a:

1. Copia documento di identità
2. Copia tessera sanitaria



3. Copia dell'ultimo cedolino

Non sarà accettata documentazione cartacea (ad eccezione della presa di servizio). L'allegato deve essere inoltrato in unico file in formato .pdf e deve essere immediatamente disponibile e scaricabile.

Non sono accettate immagini, scansioni illeggibili, file temporanei o link a file caricati su cloud.

Si invita tutto il personale in oggetto a produrre la dichiarazione allegata onde snellire le operazioni di creazione del fascicolo del dipendente. Le informazioni rilasciate saranno utilizzate anche per rilasciare le credenziali per l'accesso:

- alla Piattaforma Gsuite
- al sistema Argo
- al sito Istituzionale www.icmiliti.edu.it

INCONTRO CON IL DIRIGENTE

Il Dirigente Scolastico incontrerà il personale neo arrivato dal **28 al 31 agosto 2023** nell'Ufficio di Presidenza, nel seguente ordine:

Lunedì 28 dalle ore 11.00 alle ore 12.30	Docenti primaria posto comune Docenti Religione Primaria
Martedì 29 dalle ore 11.00 alle ore 12.30	Docenti primaria posto sostegno
Mercoledì 30 dalle ore 11.00 alle ore 12.30	Docenti scuola infanzia
Giovedì 31 dalle ore 11.30 alle ore 12.30	Personale ATA Docenti Secondaria I grado

Si richiede di telefonare **entro il 25.08.2023**, al numero 0909797797 interno Ufficio Personale, per fissare un appuntamento.

Il personale docente può presentare al Dirigente un breve dossier delle esperienze maturate durante il proprio percorso professionale.

Si allega il Modulo da compilare e inoltrare entro il 28 agosto 2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Pina Da Campo

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*