

OGGETTO: SCRITTURA PRIVATA PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI REFEZIONE MENSA SCOLASTICA PER LA SCUOLA..... IC MILITI -ANNO SCOLASTICO

L'anno 20....., il giorno.... del mese di in Barcellona Pozzo di Gotto (ME)

tra le parti:

1. nato a.....il..... enata a.....il.....
in qualità di Genitori dell'alunno.....
2. nato a.....il..... enata a.....il.....
in qualità di Genitori dell'alunno.....
3. nato a.....il..... enata a.....il.....
in qualità di Genitori dell'alunno.....
4. nato a.....il..... enata a.....il.....
in qualità di Genitori dell'alunno.....
5. nato a.....il..... enata a.....il.....
in qualità di Genitori dell'alunno.....
6. nato a.....il..... enata a.....il.....
in qualità di Genitori dell'alunno.....
7. nato a.....il..... enata a.....il.....
in qualità di Genitori dell'alunno.....
8. nato a.....il..... enata a.....il.....
in qualità di Genitori dell'alunno.....
9. nato a.....il..... enata a.....il.....
in qualità di Genitori dell'alunno.....
10. nato a.....il..... enata a.....il.....
in qualità di Genitori dell'alunno.....
11. nato a.....il..... enata a.....il.....
in qualità di Genitori dell'alunno.....
12. nato a.....il..... enata a.....il.....
in qualità di Genitori dell'alunno.....
13. nato a.....il..... enata a.....il.....
in qualità di Genitori dell'alunno.....
14. nato a.....il..... enata a.....il.....
in qualità di Genitori dell'alunno.....
15. nato a.....il..... enata a.....il.....
in qualità di Genitori dell'alunno.....
16. nato a.....il..... enata a.....il.....
in qualità di Genitori dell'alunno.....

17. nato a.....il..... enata a.....il.....
in qualità di Genitori dell'alunno.....
18. nato a.....il..... enata a.....il.....
in qualità di Genitori dell'alunno.....
19. nato a.....il..... enata a.....il.....
in qualità di Genitori dell'alunno.....
20. nato a.....il..... enata a.....il.....
in qualità di Genitori dell'alunno.....
21. nato a.....il..... enata a.....il.....
in qualità di Genitori dell'alunno.....
22. nato a.....il..... enata a.....il.....
in qualità di Genitori dell'alunno.....
23. nato a.....il..... enata a.....il.....
in qualità di Genitori dell'alunno.....
24. nato a.....il..... enata a.....il.....
in qualità di Genitori dell'alunno.....
25. nato a.....il..... enata a.....il.....
in qualità di Genitori dell'alunno.....
26. nato a.....il..... enata a.....il.....
in qualità di Genitori dell'alunno.....
27. nato a.....il..... enata a.....il.....
in qualità di Genitori dell'alunno.....
28. nato a.....il..... enata a.....il.....
in qualità di Genitori dell'alunno.....
29. nato a.....il..... enata a.....il.....
in qualità di Genitori dell'alunno.....
30. nato a.....il..... enata a.....il.....
in qualità di Genitori dell'alunno.....

(Che di seguito, per brevità, saranno indicati come Genitori)

E

Il signor.....nato ail.....CF.....,
nella qualità di legale rappresentante della Ditta.....-partita IVA n.....
-con sede legale a Barcellona PG in Via.....

(Che di seguito sarà chiamata Ditta)

PREMESSO

- Che il comune di Barcellona Pozzo di Gotto è tenuto alla fornitura del servizio di refezione scolastica nelle scuole del proprio territorio;
- che l'Istituzione scolastica collabora con l'Amministrazione comunale per svolgere tutte le attività di sua competenza, al fine di consentire l'erogazione del servizio di Refezione scolastica;
- che il Comune di Barcellona Pozzo di Gotto concluderà il servizio di mensa scolastica in data 19 maggio 2023;
- che conseguentemente i piccoli alunni non usufruiscono del servizio mensa fornito dal comune;
- che il diritto allo studio e la scelta del tempo pieno non possono essere condizionati e subordinati all'erogazione del servizio di refezione da parte del Comune;
- che è ampiamente riconosciuto il diritto alla fruizione del pasto *domestico* (*Corte d'Appello di Torino sentenza numero 1049 del 21/06/2016- Tribunale di Torino ordinanza numero 22390 del 09/09/ 2016*), in quanto preposta salvaguardare la continuità dell'erogazione dell'offerta formativa e i valori educativi e di socializzazione propri del tempo pieno e del tempo prolungato degli alunni;
- che i genitori degli alunni hanno individuato la Ditta..... di Barcellona quale ristoratore idoneo alla preparazione ed erogazione di pasti caldi ai propri figli a totale carico di coloro che intenderanno usufruire di detto servizio, previa stipulazione di idonea convenzione, fino a quando il Comune di Barcellona non vi provvederà
- che per effettuare la fornitura del servizio la Ditta dispone
 - di apposito personale con professionalità e consistenza numerica, inquadrato in regolare rapporto di lavoro adeguato alle esigenze richieste;
 - di iscrizione agli istituti previdenziali infortunistici in materia di rapporti di lavoro e di regolare situazione contributiva;
 - di regolare iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio, come da autocertificazione Rilasciata dal legale rappresentante.
- che in data.... i genitori richiedevano all'Istituto scolastico Militi di autorizzare l'attivazione della mensa scolastica e così consentire l'ingresso nei locali scolastici del personale della sopra indicata Ditta al fine di consegnare i pasti agli alunni;
- che in data... l'Istituto manifestava il consenso a concedere il chiesto nulla osta, subordinando alla preventiva verifica dei requisiti di idoneità igienico-sanitaria del personale della Ditta preposto alla distribuzione dei pasti e alla sussistenza di convenzione stipulata tra genitori e ditta che esonera la scuola da ogni responsabilità.

Pertanto

FRA LE PARTI COME SOPRA COSTITUITE SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 Oggetto e durata.

I genitori affidano alla Ditta che accetta il servizio di preparazione e somministrazione dei pasti per la mensa della scuola per l'anno scolastico dal 22 al 31 maggio 2023.

Il servizio è articolato su 5 giorni settimanali, dal lunedì al venerdì, secondo il calendario scolastico della scuola di Barcellona PG emanato dall'Istituto Comprensivo Militi

Art. 2 Numero dei pasti

Il numero di pasti è di circa al giorno per gli alunni, tale numero è da considerarsi indicativo, in quanto la fornitura avverrà di volta in volta in base alle effettive presenze degli alunni.

Oltre alla fornitura del pasto, alla Ditta incaricata compete anche l'onere della fornitura dei piatti, delle posate, dei bicchieri e dei tovaglioli. Inoltre, la Ditta deve anche provvedere, con idoneo personale, alla distribuzione e all'assistenza al pranzo.

Art. 3 Obblighi

La ditta si impegna:

1. ad impiegare, per l'espletamento delle attività oggetto della convenzione, operatori in possesso dei requisiti di professionalità, utili alla corretta gestione dell'attività nell'ambito delle scuole dell'infanzia delle scuole primarie e secondarie di primo grado;
2. ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione di infortuni ed igiene del lavoro;
3. ad assumersi qualsiasi responsabilità e oneri nei confronti di Genitori, alunni o di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti nella gestione del servizio;
4. a provvedere al regolare inquadramento previdenziale infortunistico e fiscale del personale impiegato e al regolare versamento dei contributi dovuti;
5. a provvedere alle relative coperture assicurative integrativa richieste per i rischi derivanti dalle attività del personale impiegato;
6. ad osservare e far osservare ai propri lavoratori tutte le norme vigenti in materia di sicurezza del lavoro, nonché ad assumere tutti gli atti necessari a garantire la sicurezza e igiene sul lavoro con particolare riguardo alla fascia d'età dell'utente destinatario del servizio.
7. ad adottare tutte le misure e le procedure necessarie per garantire la sicurezza e la salubrità dei prodotti secondo le modalità stabilite dal decreto legislativo n.155/1997, esonerando espressamente l'Istituto scolastico da ogni e qualsiasi responsabilità in merito;
8. a comporre i pasti secondo il seguente schema e come da preventivo già fornito dalla ditta che si allega
 -
 -
 -
9. Potrà essere richiesta, senza alcun costo aggiuntivo, la fornitura di pasti che rientrino nelle seguenti categorie:

- diete speciali per tutti quegli utenti che, affetti da patologia da allergie alimentari, necessitano di un regime dietetico particolare certificato ed elaborato dalle competenti autorità sanitarie
- diete per motivi religiosi o per altri motivi così come previsto dalla vigente normativa
- dieta in bianco;
- I pasti delle diete speciali dovranno essere confezionati e trasportati in confezioni monoporzione personalizzate, mantenuti separati da tutti gli altri, in appositi contenitori sigillati, idonei a mantenere le temperature previste dalla vigente legge in materia. Gli utensili, utilizzati per la preparazione il confezionamento della dieta speciale, devono essere unicamente impiegati per tale produzione. Il personale addetto alla preparazione e distribuzione di tale pasto si deve lavare accuratamente le mani, soprattutto dopo aver toccato gli alimenti. Il pasto deve essere distribuito solo dopo aver identificato di concerto col docente l'alunno che necessita del pasto con dieta speciale.
- a preparare e distribuire e servire i pasti attenendosi scrupolosamente alle regole generali e di igiene, tenendo conto delle diete speciali ove espressamente richieste

10. l'eventuale trasporto delle derrate alimentari deve essere effettuato a cura e con mezzi della Ditta nel rispetto delle normative igienico-sanitarie vigenti.

11. Inoltre, la ditta Dovrà provvedere a:

- manutenzione ordinaria delle attrezzature
- approvvigionamento delle derrate alimentari e di quanto necessario per la realizzazione del servizio
- cura e aggiornamento quotidiano del registro dei pasti erogati e del registro di carico e scarico merce.

12. La Ditta provvederà a conservare per almeno 48 ore alla temperatura di 4 ° un campione rappresentativo del pasto completo del giorno in appositi contenitori chiusi. Tali contenitori dovranno essere muniti di etichetta recante la data e saranno utilizzati nel caso si verificano casi di intossicazione e ogni qualvolta sorgessero dubbi sulla qualità degli alimenti per effettuare le necessarie analisi di laboratorio.

13. Il comitato mensa ha diritto ad assaggiare il pasto fornito in qualsiasi momento della settimana, al fine di avere un riscontro, sia della qualità che della quantità di quanto stabilito in preventivo e, in caso di inadempienze da parte della Ditta, recedere dalla presente Convenzione.

Art. 4 Personale

Il personale addetto al servizio mensa dovrà presentarsi in ordine, munito di apposita divisa di lavoro. Le divise dovranno essere in perfetto stato di pulizia. Il personale addetto al servizio mensa e alla cucina dovrà essere sempre in numero adeguato alle esigenze di servizio, dovrà essere, altresì, professionalmente in grado di garantire una costante efficienza nel servizio medesimo ed essere in regola con le disposizioni sanitarie vigenti. Eventuali irregolarità che dovessero essere riscontrate o difformità con gli impegni assunti saranno comunicate per iscritto alla Ditta e potranno essere causa di eventuale recessione anticipata dal contratto.

Art. 5 Corrispettivo

I genitori comunicheranno alla ditta entro le ore 9:30 l'ordinazione quotidiana dei pasti al seguente numero di telefono impegnandosi a corrispondere contestualmente per la fornitura di ogni singolo pasto il corrispettivo pari a €.... IVA inclusa.

Art. 6 Risoluzione della Convenzione

Oltre che in maniera consensuale, le parti dichiarano che il contratto può essere anticipatamente risolto, previa contestazione scritta, in caso di grave inadempienza da parte della Ditta o qualora i Genitori manchino o ritardino nel pagamento oltre 7 giorni. L'inadempimento è escluso per i ritardi determinati dall'impossibilità delle prestazioni che non siano imputabili alla parte inadempiente. E' fatto salvo l'obbligo di risarcire il danno causato a seguito delle violazioni delle disposizioni di cui alla presente Convenzione. E' causa di risoluzione della Convenzione la cancellazione della Ditta dal registro delle imprese della Camera di Commercio.

Art. 7 Responsabilità

La ditta si assume tutte le responsabilità derivanti dall'ingerimento da parte degli utenti di cibi contaminati o avariati. La Ditta, pertanto, risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'espletamento della fornitura, restando a sua completa ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi nei confronti della scuola dell'Istituto comprensivo Militi.

Art. 8 Controversie -Foro competente

Per eventuali controversie comunque derivanti dalla presente Convenzione la competenza è del Foro di Barcellona Pozzo di Gotto (ME)

Art.9 Efficacia

L'efficacia della presente scrittura è subordinata al rilascio del nulla osta dell'Istituto Comprensivo Militi e cesserà il 31 maggio 2023.

Si allegano:

1. autocertificazione della Ditta
2. preventivo
3. documento d'identità del signorrappresentante legale della Ditta.

Letto, confermato e sottoscritto in triplice originale

La Ditta

I GENITORI