



Ai Signori Genitori  
Degli alunni

Sezioni a tempo normale (40h)  
Classi a tempo pieno (40 h)  
Classi a tempo prolungato SSPG (36h)

Alla DSGA  
All'ufficio Alunni  
Alla coordinatrice mensa privata  
Ins. Anna Carmela Calabrò

## Circolare n. 26

### Oggetto: Documentazione per la richiesta della mensa privata a carico delle famiglie

Con comunicato prot. 44398 del 06.09.22, l'Amministrazione comunale ha reso noto che la data di avvio della refezione scolastica sarà a partire dalla seconda metà di novembre 2022.

Si rende noto alle famiglie interessate al servizio che è possibile richiedere l'attivazione della mensa privata, a partire dal mese di ottobre 2022, nel rispetto del Regolamento di Istituto sulla Refezione scolastica autogestita, approvato dal Consiglio di Istituto in data 18.01.2022 con delibera n.56, qui allegato. Tale regolamento è ancora in vigore fino a successivo aggiornamento.

Si allega la modulistica da inoltrare entro e non oltre il **28.09.2022 alle ore 11.00**:

1. Richiesta di attivazione della mensa autogestita con liberatoria e assunzione di responsabilità
2. Richiesta nulla osta per l'attivazione della mensa e trasmissione della scrittura privata
  - a. Allegato modello scrittura privata (si fornisce un esempio)

A tal proposito si richiede che tutta la documentazione sia presentata in **una unica e-mail**, per ciascun plesso, all'indirizzo [alunni@icmiliti.edu.it](mailto:alunni@icmiliti.edu.it).

La mail dovrà avere come oggetto **"Inoltro documentazione avvio mensa scolastica privata as 22-23 Plesso....."**

Non saranno accettati inoltri multipli di singole documentazioni distinte per classi o sezioni.

Non sono accettate fotografie, ma soltanto documenti debitamente scansionati con uno scanner piano e pienamente leggibili, in formato pdf.

Ognuno dei moduli richiesti deve essere inoltrato in un unico PDF (non singoli fogli da ricomporre), comprensivo degli allegati.

Per semplicità si indicano gli allegati :

1. Per il modulo 1 "Richiesta di attivazione della mensa con liberatoria e assunzione di Responsabilità
  - a. sottoscrizione individuale di tutti i genitori richiedenti il servizio con allegato documento di riconoscimento.



## ISTITUTO COMPRENSIVO MILITI

Piazza Maria Montessori, 1 98051 Barcellona Pozzo di Gotto (Me)  
CM MEIC898006 CF 90003500833 Tel 090/9797797  
email meic898006@istruzione.it meic898006@pec.istruzione.it  
website www.icmiliti.edu.it



2. Per il modulo 2 "Richiesta nulla osta per l'attivazione della mensa e trasmissione della scrittura privata".
  - a. Sottoscrizione della scrittura privata con documento di riconoscimento delle famiglie.
  - b. Registrazione Denuncia di inizio attività Settore Alimentare della Ditta.
  - c. Contratto di nomina del medico Competente da parte della Ditta.
  - d. Certificato di idoneità sanitaria del titolare della Ditta.
  - e. Certificazione HACCP
  - f. Autodichiarazione relativa ai titoli posseduti con documento di identità del titolare della Ditta.

I documenti vanno controfirmati dagli interessati che allegheranno copia del documento di identità.

Successivamente al ricevimento della documentazione completa e aggiornata (non sono accettati documenti scaduti) verrà inoltrata al referente dei genitori l'autorizzazione per l'avvio della mensa.

Si ringrazia per la collaborazione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Maria Pina Da Campo

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

