



I. C. - MILITI-BARCELLONA P. GOTTO  
**Prot. 0007413 del 30/10/2020**  
(Uscita)

## Piano Didattica Digitale Integrata e Regolamento PDDI

### Premessa

L'emergenza sanitaria ha comportato l'adozione di provvedimenti normativi che hanno riconosciuto la possibilità di svolgere "a distanza" le attività didattiche delle scuole di ogni grado, su tutto il territorio nazionale (decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, articolo 1, comma 2, lettera p)).

La Nota dipartimentale 17 marzo 2020, n. 388, recante "Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza" aveva già offerto alle istituzioni scolastiche il quadro di riferimento didattico operativo.

Il decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integra pertanto l'obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2020, articolo 1, comma 1, lettera g), di "attivare" la didattica a distanza, obbligo concernente, nel caso del dirigente, per lo più adempimenti relativi alla organizzazione dei tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività. Con riferimento, nello specifico, alle modalità e ai criteri sulla base dei quali erogare le prestazioni lavorative e gli adempimenti da parte del personale docente, fino al perdurare dello stato di emergenza, si rimanda alle disposizioni del comma 3-ter del medesimo DL 22/2020.

Il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 ha finanziato ulteriori interventi utili a potenziare la didattica, anche a distanza, e a dotare le scuole e gli studenti degli strumenti necessari per la fruizione di modalità didattiche compatibili con la situazione emergenziale, nonché a favorire l'inclusione scolastica e ad adottare misure che contrastino la dispersione.

Il decreto del Ministro dell'istruzione 26 giugno 2020, n. 39 ha fornito un quadro di riferimento entro cui progettare la ripresa delle attività scolastiche nel mese di settembre, con particolare riferimento, per la tematica in argomento, alla necessità per le scuole di dotarsi di un Piano scolastico per la didattica digitale integrata.

### Finalità

La predisposizione del presente Piano ha l'obiettivo di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione; presuppone come finalità l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni

educativi speciali individuali; ad essa si aggiunge l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior integrazione tra le modalità didattiche in presenza e a distanza con l'ausilio delle piattaforme digitali e delle nuove tecnologie in rapporto all'esigenza di prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2.

Il presente Piano viene redatto sulla base

- dei criteri contenuti nell'Integrazione **dell'Atto di indirizzo** per l'annualità 2020-2021 definiti dal Dirigente Scolastico e di seguito riportati, approvato nel Collegio dei Docenti del 29 maggio 2020, ai fini del pieno recupero degli apprendimenti del precedente anno scolastico, dell'integrazione dei contenuti e delle attività delle programmazioni didattiche dell'a.s. 2019/20 e della predisposizione dei contenuti e delle attività delle programmazioni dell'a.s. 2020/21 nonché dell'integrazione dei criteri di valutazione.

*Per la realizzazione delle attività di didattica distanza, al fine di assicurare elementi di coerenza all'azione didattica e di coordinamento dei diversi interventi didattici.*

- *Le comunicazioni: auspicabile che siano ridotte le comunicazioni via mail e siano privilegiati spazi condivisi, riguadagnando gli spazi di privacy, dei tempi della vita familiare sia per i docenti che per le famiglie*
- *L'orario delle attività sincrone (live) sarà reso pubblico sul sito della scuola e sul registro elettronico prima dell'avvio dell'anno scolastico e dovrà consentire agli allievi il giusto distacco dal videoterminale*
- *Il carico delle attività asincrone dovrà essere rigorosamente concordato in consiglio di classe e dovrà consentire agli alunni di bilanciare i tempi dello studio, con quelli della famiglia e del tempo libero.*
- *Il tutoring online per gli alunni con difficoltà di connessione non altrimenti risolvibile attraverso l'attivazione di contratti più idonei, deve essere programmato settimanalmente, secondo un orario che sarà reso pubblico sul sito della scuola e sul registro elettronico, nel rispetto della normativa per la privacy.*
- *Il curriculum di istituto dovrà essere rimodulato alla luce della progettazione per competenze, tenuto conto della possibile presenza della modalità di lavoro on line.*
- *Benché ormai presente solo in forma residuale nell'Istituto, deve essere completamente superata la mera trasmissione dei materiali o la mera assegnazione di compiti che non sia preceduta da una spiegazione relativa ai contenuti in argomento o che non preveda un intervento successivo di chiarimento o restituzione, in quanto priva di elementi che possano sollecitare l'apprendimento*
- *I docenti, dopo avere approfondito gli argomenti, provvederanno ad assegnare i compiti agli*

*alunni, senza chiederne la restituzione, ma fornendo loro successivamente la correzione ove possibile al fine di permettere azioni di autovalutazione da parte degli stessi.*

- *I docenti stileranno dei piani di apprendimento individualizzati, in tutti i casi in cui gli alunni non hanno conseguito tutti i traguardi programmati, al fine di agevolare il loro passaggio alla classe successiva e lo allegheranno al documento di valutazione finale.*
- *I docenti adotteranno tutte le misure volte alla dematerializzazione delle attività didattiche, della comunicazione istituzionale e sarà prevista, in particolare, una formazione specifica in merito alla normativa sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione (art.46 DPR 445/2000), le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art.47 DPR 445/2000), firma digitale.*
- *I docenti avranno cura di monitorare, periodicamente, le difficoltà manifestate dagli alunni nella fruizione della didattica a distanza e prevedere modalità facilitate per fronteggiare le difficoltà riscontrate, informando puntualmente il Dirigente Scolastico.*
- *Si invitano i docenti, i consigli di classe/interclasse/intersezione ad attenersi al presente atto di indirizzo.*
- Ai fini dell'implementazione di comportamenti responsabili degli alunni nell'utilizzo degli spazi interni ed esterni della scuola, nell'attività didattica in classe e nell'interazione con i pari e con gli adulti appartenenti alla comunità scolastica, così come risulta dall'integrazione al **Patto educativo di Corresponsabilità e Regolamento Didattica a Distanza**, approvati con delibera n.13 del 04.05.2020 del Consiglio di Istituto, di cui si riportano gli articoli:

## DIDATTICA A DISTANZA IN MODALITÀ ASINCRONA

L'organizzazione della DAD in modalità asincrona prevede due modalità di realizzazione:

1) l'utilizzo del Registro Argo, come già in presenza, per espletare i consueti obblighi della funzione docente (firma, assenze, argomento delle lezioni, assegnazione compiti), implementato con l'inserimento e la condivisione con gli alunni (per gruppo classe o in modo personalizzato) di contenuti disciplinari nella cartella Bacheca. In tal modo il discente può visionare video, ppt, file audio con il download sul proprio device o attraverso links creati dal docente.

Di seguito sono riportate le comuni disposizioni applicative.

### INDICAZIONI PER LA DIDATTICA A DISTANZA CON L'USO DEL REGISTRO ARGO

1. Ciascun docente, dovrà compilare regolarmente il registro elettronico Argo secondo l'orario settimanale di servizio, apponendo la propria firma.
2. Ogni docente, per la propria disciplina, compilerà il registro elettronico, riportando le attività didattiche che gli alunni dovranno svolgere a casa. Tale operazione andrà effettuata nella fascia oraria dalle ore 08:15 alle ore 13:00.
3. I docenti di sostegno predisporranno l'opportuno materiale didattico, previo raccordo con gli insegnanti curricolari.
4. Agli alunni BES certificati, i docenti curricolari, dovranno assicurare le misure compensative/dispensative previste nel PDP.
5. Per ragioni organizzative e di tutela della salute, ai genitori non sarà consentito l'accesso ai locali scolastici per ritirare il materiale didattico lasciato abitualmente a scuola. Pertanto, in particolare i docenti della Scuola Primaria, organizzeranno opportunamente il lavoro che i piccoli alunni dovranno svolgere a casa senza far riferimento a testi di cui gli allievi non sono al momento in possesso.
6. Si richiede ai docenti di implementare il ricorso alla parte digitale dei libri di testo.
7. I docenti saranno inoltre formati, insieme a tutto il personale, al fine di utilizzare la piattaforma Gsuite che sostituirà la piattaforma WeSchool. Le attività non si limiteranno ad una mera assegnazione di argomenti o pagine da studiare, non una formale consegna di copie da stampare ma, per quanto possibile, dovranno coinvolgere gli studenti in compiti di realtà stimolanti, al fine di sostenere la loro motivazione.
8. Per gli studenti e le studentesse che seguono programmazioni individualizzate (PEI) o abbiano un Piano Didattico Personalizzato (PDP) potranno essere caricati da parte dei docenti di sostegno, in accordo con i colleghi del CdC, materiali didattici a supporto del raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di Gruppi di Lavoro Operativi per l'Inclusione (GLOI). Tali materiali saranno visibili solo alle famiglie degli studenti interessati nel massimo rispetto della privacy.
9. Gli insegnanti di sostegno potranno partecipare alla classe virtuale per dare a tutti gli alunni la possibilità di comunicare efficacemente con i docenti e avere un feedback dei compiti

assegnati, coinvolgendo anche gli eventuali operatori esterni in azioni volte a salvaguardare la continuità didattica.

## INDICAZIONI PER LA DIDATTICA A DISTANZA CON L'USO DELLA PIATTAFORMA GSUITE

### LA FORMAZIONE DEL PERSONALE

Vedere PIANO DELLA FORMAZIONE approvato in seduta di Collegio Docenti in data 3 settembre 2020.

Un ambito del Piano Scuola Digitale si riferisce alle azioni di accompagnamento: si tratta di una serie di attività che hanno l'obiettivo di incentivare, monitorare e aiutare il processo di innovazione attivato. Quella che più interessa da vicino è l'individuazione di un "Animatore Digitale" e del Team DDI.

#### Obiettivi

- Innovare le forme di accompagnamento alle scuole
- Propagare l'innovazione all'interno di ogni scuola

### L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA GSUITE

#### 1. PROCEDURA: REGISTRAZIONE

La registrazione a GSuite è fatta attraverso la compilazione del form di iscrizione presente nella pagina di registrazione. Vengono inseriti, attraverso la procedura indicata, tutti i dati dell'Istituto Comprensivo Militi e viene utilizzato e inserito il dominio già in possesso all'Istituzione Scolastica.

Successivamente si passa alla creazione dell'account per l'amministratore, impostando il nome utente e la password.

#### PRINCIPALI FUNZIONI di Gsuite

GSuite offre una serie di strumenti gratuiti che aiutano gli studenti e gli insegnanti a interagire tramite diversi dispositivi in maniera sicura ed efficace e consente di:

- gestire la classe (accedendo attraverso l'icona Classroom è possibile creare gruppi, assegnare compiti, creare quiz, inviare feedback)
- amministrare con sicurezza (attraverso le diverse opzioni di classroom è possibile aggiungere studenti, configurare la sicurezza e le impostazioni per rendere sicuri i vari dati)
- comunicare con modalità diverse (è possibile connettere ognuno tramite mail, chat e videoconferenze)
- collaborare (è possibile modificare in contemporanea ad altre persone documenti, fogli di calcolo e presentazioni)
- organizzare compiti (permette di costruire liste, creare memo e pianificare incontri)

- f. implementare la didattica inclusiva (agevola l'apprendimento degli studenti con bisogni educativi speciali)
- a. GESTIRE LA CASSE (accedendo attraverso l'icona Classroom e utilizzando Google Documenti e Google Moduli)
- b. AMMINISTRARE CON SICUREZZA (accedendo attraverso la Console di Amministrazione)
- c. COMUNICARE CON MODALITÀ DIVERSE (accedendo attraverso Google Mail, Meet e Chat)
- d. COLLABORARE (accedendo a Google Documenti, Fogli e Presentazioni, Drive e Jamboard)
- e. ORGANIZZARE COMPITI (accedendo e utilizzando Google Keep e Calendar)

#### ALTRE FUNZIONALITÀ

La piattaforma consente di inviare diversi formati di file: formati word, excel, power point, immagini in JPEG, BMP, TIFF, PNG, video in formato mp4 e audio in mp3.

E' il caso di precisare che le attività e l'assegnazione dei compiti continueranno ad essere annotate nel registro elettronico ARGO, così come la condivisione di files.

## DIDATTICA A DISTANZA IN MODALITÀ SINCRONA

La Scuola ha adottato la possibilità di effettuare riunioni on line interne al personale della scuola e videolezioni con gli alunni delle proprie classi utilizzando GOTOMEETING, MEET.

Per l'utilizzo di GOTOMEETING i docenti dovranno effettuare l'accesso aprendo un browser Web (è consigliabile usare Chrome), andare all'indirizzo [www.gotomeeting.com](http://www.gotomeeting.com) e immettere l'ID riunione. Se sul computer è già installata l'app desktop di GoTomeeting, si viene connessi attraverso quest'ultima.

Per avviare una lezione con GOOGLE MEET è necessario:

- dall'app selezionare la voce **Partecipa ad una riunione** o **Avvia**
- creare un nickname per la riunione e inserirlo, premere su **Continua**
- fare clic su **Partecipa**
- per aggiungere persone ad una riunione fare clic su **Copia** info e incolla i dettagli di una riunione in un'email o, per utenti GSuite, sulla classe virtuale.

La didattica a distanza dovrà permettere di concorrere anche alla valutazione finale sia per quanto riguarda il profitto scolastico, sia per quanto concerne la frequenza.



## ISTITUTO COMPRENSIVO MILITI

Piazza Maria Montessori, 1 98051 Barcellona Pozzo di Gotto (Me)  
CM MEIC898006 CF 90003500833 Tel 090/9797797  
email meic898006@istruzione.it meic898006@pec.istruzione.it  
website www.icmiliti.edu.it

Per evitare che la didattica a distanza divenga fonte di stress e di disservizio per genitori ed alunni, è indispensabile attuare quanto di seguito riportato.

A. Si utilizzi una “buona misura” nell’assegnare impegni agli studenti (videolezioni, compiti, test, ecc.) e senza cadere nell’errore di voler riprodurre i tempi e i modi della didattica ordinaria.

B. Si annotino sempre nel registro Argo le attività e le modalità di esecuzione, indicando chiaramente all’alunno cosa deve ritornare al docente, come e quando.

C. Il docente si attenga all’orario settimanale di servizio nell’assegnare i compiti.

D. Il docente assegni i compiti durante la sua ora di lezione e non in altri momenti della giornata (se non è possibile per motivate ragioni es. interruzione internet, avvisi gli alunni).

E. Il docente non si limiti ad una mera assegnazione di esercizi/attività ma effettui le dovute spiegazioni avvalendosi delle molteplici modalità virtuali disponibili.

F. Il docente non ricorra al monito della verifica o, peggio, della valutazione, quanto piuttosto investa sul senso di responsabilità dell’alunno e sull’autovalutazione promuovente ed eviti di dare voti.

G. I docenti dello stesso Consiglio di classe si raccordino tra loro, si supportino condividendo modalità e strategie di lavoro a distanza al fine di evitare eccessive difformità.

H. Non si programmino più di tre videolezioni durante la mattinata. La durata delle stesse dovrà essere coerente con i tempi di lezione che il docente ha in orario.

I. Si verifichi costantemente che gli alunni siano attivi, che non subentri la noia, la solitudine, lo scoraggiamento.

J. Si proceda a fare l’appello durante la videolezione e, come prassi, si registrino le assenze degli alunni nel registro ARGO (es. alunni che non rinviano i compiti, non si collegano, ...), cogliendone la motivazione e procedendo ad avvisare i genitori e a chiederne l’aiuto.

4. Il Regolamento di disciplina da remoto, la privacy e il trattamento dei dati personali.

Si richiama di seguito il Regolamento per le riunioni in modalità telematica, inserito come integrazione al Regolamento d’Istituto.



## ISTITUTO COMPRENSIVO MILITI

Piazza Maria Montessori, 1 98051 Barcellona Pozzo di Gotto (Me)  
CM MEIC898006 CF 90003500833 Tel 090/9797797  
email meic898006@istruzione.it meic898006@pec.istruzione.it  
website www.icmiliti.edu.it

# ISTRUZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ EDUCATIVE, DIDATTICHE, FORMATIVE A DISTANZA

## GUIDA DOCENTE

Il docente utilizzerà la piattaforma e gli strumenti connessi messi a disposizione dall'Istituto mediante il proprio device o quello fornito dall'Istituto, nei locali scolastici, nel completo rispetto delle regole di seguito esposte:

- a) E' assolutamente vietato effettuare registrazioni audio e video o fotografare i colleghi e/o gli allievi durante la didattica a distanza.
- b) L'accesso alla/e piattaforma/e ed ai servizi è strettamente personale; il docente accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
- c) Ogni docente è responsabile dell'attività che effettua tramite l'account personale e si impegna ad adoperarsi attivamente per salvaguardare la riservatezza delle proprie credenziali di accesso.
- d) E' obbligatorio segnalare tempestivamente all'Istituto l'eventuale smarrimento delle credenziali personali o qualunque situazione che possa determinare un furto di identità.
- e) In caso di allontanamento anche temporaneo dal device e dal posto di lavoro, il docente dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.
- f) Si raccomanda la predisposizione di idonee password e dello screen saver sul proprio device in modo da non permettere, anche in caso di temporanea assenza, l'accesso ai dati trattati a soggetti non autorizzati.
- g) E' vietato l'utilizzo della piattaforma/servizio e/o del device fornito dall'Istituto, per finalità differenti ed ulteriori rispetto a quelle assegnate.
- h) Si raccomanda di non salvare sul proprio desktop gli elaborati degli studenti, i dati che li riguardano e i dati inerenti le attività con l'Istituto. In casi assolutamente eccezionali i dati e gli elaborati degli studenti e dell'Istituto, possono essere salvati sul proprio device in apposita cartella, protetta da password, conosciuta esclusivamente dal docente.
- i) Il docente deve utilizzare la piattaforma/servizio e/o del device fornito dall'Istituto tenendo un comportamento professionale, dignitoso e decoroso, sia nel rispetto della propria persona, sia dei colleghi, sia dei propri allievi.
- j) La ripresa video dal device del docente deve avere un angolo visuale che permetta l'inquadratura del solo docente, escludendo il più possibile la ripresa degli ambienti familiari o del luogo ove è situata la postazione.
- k) Il docente deve trovarsi in un ambiente "neutro" che non presenti segni distintivi o familiari (es. fotografie, poster, oggetti personali, etc.).
- l) Durante il collegamento video sono da evitare il passaggio o la ripresa di altri componenti del nucleo familiare e comunque di soggetti differenti rispetto al docente.



## ISTITUTO COMPRENSIVO MILITI

Piazza Maria Montessori, 1 98051 Barcellona Pozzo di Gotto (Me)  
CM MEIC898006 CF 90003500833 Tel 090/9797797  
email meic898006@istruzione.it meic898006@pec.istruzione.it  
website www.icmiliti.edu.it

- m) Il docente si impegna a seguire il suo orario settimanale di servizio per assegnare i compiti, a firmare regolarmente e documentare con puntualità il lavoro didattico svolto compilando il registro elettronico, a segnalare alla Scuola tramite mail i casi di alunni inadempienti per consentirne il recupero didattico; riportare l'annotazione sul registro personale del docente (inserimento di commento privato).
- n) Il docente coordinatore si impegna a contattare e segnalare alla famiglia l'eventuale inadempienza di un alunno nel seguire le lezioni, fare i compiti, ecc. In caso di mancato riscontro o prolungata assenza alle lezioni a distanza, lo segnalerà agli Uffici di segreteria.
- o) Il docente si impegna a contattare gli studenti esclusivamente utilizzando l'indirizzo email da loro espressamente indicato o, in alternativa, il numero di cellulare espressamente fornito; l'utilizzo di tali dati di contatto potrà essere effettuato dal docente solamente per le finalità connesse allo svolgimento della didattica a distanza, con divieto assoluto di altro utilizzo e/o diffusione e/o comunicazione ad altri soggetti non autorizzati.
- p) Il docente garantisce una didattica personalizzata e/o strumenti compensativi e misure dispensative agli alunni con DSA o con BES secondo quanto predisposto nel PDP.
- q) I docenti del Consiglio di classe, unitamente al docente di sostegno, si impegnano a garantire una didattica individualizzata all'alunno/a in situazione di handicap secondo quanto previsto nel PEI.
- r) Il docente è tenuto a segnalare prontamente al DS i casi di alunni meno abbienti per procedere al comodato d'uso in caso di eventuali deficienze dei mezzi e dei dispositivi digitali personali per la didattica a distanza, nonché qualsiasi situazione di pericolo e rischio di violazione dei dati personali, nonché eventuali avvenute violazioni in materia di privacy.
- s) Il docente deve avvisare l'Istituto nel caso in cui dovesse ricevere materiale audio, video, PPT, etc. non pertinente al percorso didattico avviato o lesivo dei diritti di qualcuno; in tale ipotesi le segnalazioni dovranno essere inviate al seguente indirizzo email: [meic898006@istruzione.it](mailto:meic898006@istruzione.it)
- t) E' vietato diffondere eventuali informazioni riservate di cui il docente viene a conoscenza durante le attività delle altre persone che utilizzano il servizio.
- u) Il docente rispetta l'obbligo legale e contrattuale di riservatezza sui dati trattati, impegnandosi a cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione per fronteggiare i rischi connessi alla violazione dei dati personali.
- v) Il docente si impegna ad implementare sui propri strumenti hardware di accesso, tutte le misure idonee e necessarie ad evitare, o comunque minimizzare, la divulgazione di virus informatici e simili.
- w) Il docente, in qualità di soggetto autorizzato al trattamento dei dati, per conto dell'Istituto, si impegna a garantire, anche durante la sua attività in smart working, il completo rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.
- x) Le immagini e i video del docente, da lui prodotti per la didattica a distanza, saranno utilizzati esclusivamente per le finalità formative dell'Istituto, limitatamente alle classi a lui assegnate; le immagini e i video saranno memorizzati nella piattaforma scelta dall'Istituto e saranno protetti secondo i parametri e i principi della normativa vigente in materia di protezione dei dati delle persone fisiche.



## ISTITUTO COMPRENSIVO MILITI

Piazza Maria Montessori, 1 98051 Barcellona Pozzo di Gotto (Me)  
CM MEIC898006 CF 90003500833 Tel 090/9797797  
email meic898006@istruzione.it meic898006@pec.istruzione.it  
website www.icmiliti.edu.it

- y) La violazione delle norme del presente vademecum, comporterà le responsabilità e le relative sanzioni previste dalla normativa civile e penale vigente, nonché quelle aggiuntive relative alla violazione delle leggi a tutela dei dati personali delle persone fisiche.
- z) Il docente si impegna a rispettare le modalità di utilizzo della/e piattaforma/e e dei servizi, nonché e le regole dettate dall'Istituto per la gestione della didattica a distanza, come previsto dal presente VADEMECUM PRIVACY per i docenti.

## ISTRUZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ EDUCATIVE, DIDATTICHE, FORMATIVE A DISTANZA

### GUIDA STUDENTE/FAMIGLIA

Lo studente, anche con l'aiuto del genitore, utilizzerà la piattaforma e gli strumenti connessi messi a disposizione dall'Istituto mediante il proprio device o quello fornito dall'Istituto, nel completo rispetto delle regole di seguito esposte:

- E' assolutamente vietato effettuare registrazioni audio e video o fotografare il docente e/o i compagni di classe durante la didattica a distanza.
- L'accesso alla/e piattaforma/e ed ai servizi è strettamente personale; l'utente accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
- Ogni studente è responsabile dell'attività che effettua tramite l'account personale e si impegna ad adoperarsi attivamente per salvaguardare la riservatezza delle proprie credenziali di accesso.
- E' obbligatorio segnalare l'eventuale smarrimento delle credenziali personali o qualunque situazione che possa determinare un furto di identità.
- E' vietato l'utilizzo della piattaforma/servizio per finalità differenti ed ulteriori rispetto a quelle assegnate.
- Lo studente deve utilizzare la piattaforma tenendo un comportamento dignitoso e decoroso, sia nel rispetto della propria persona, sia dell'insegnante, sia dei propri compagni di classe.
- La ripresa video dal device dello studente deve avere un angolo visuale che permetta l'inquadratura del solo studente, escludendo il più possibile la ripresa degli ambienti familiari o del luogo ove è situata la postazione.
- Lo studente deve trovarsi in un ambiente "neutro" che non presenti segni distintivi o familiari (es. fotografie, poster, oggetti personali, etc.).
- Durante il collegamento video sono da evitare il passaggio o la ripresa di altri componenti del nucleo familiare e comunque di soggetti differenti rispetto allo studente.

- Durante il collegamento video sono da evitare intromissioni o comunicazioni verbali da parte di altri componenti del nucleo familiare, se non autorizzati dal docente.
- Lo studente, anche per il tramite dei genitori, deve avvisare l'insegnante/l'Istituto nel caso in cui dovesse ricevere materiale audio, video, PPT, etc. non pertinente al percorso didattico avviato o lesivo dei diritti di qualcuno; in tale ipotesi le segnalazioni dovranno essere inviate al seguente indirizzo email: meic898006@istruzione.it
- E' vietato diffondere eventuali informazioni riservate di cui lo studente viene a conoscenza durante le attività delle altre persone che utilizzano il servizio.
- Lo studente si impegna ad implementare sui propri strumenti hardware di accesso, tutte le misure idonee e necessarie ad evitare, o comunque minimizzare, la divulgazione di virus informatici e simili.
- La famiglia comunicherà la mancata disponibilità di dispositivo personale necessario per effettuare una regolare Didattica a Distanza all'Ufficio di segreteria tramite e-mail.
- La violazione delle norme del presente vademecum, comporterà le responsabilità' e le relative sanzioni previste dalla normativa civile e penale vigente, nonché quelle aggiuntive relative alla violazione delle leggi a tutela dei dati personali delle persone fisiche.

## 5. Device e connettività per alunni privi di dotazione tecnologica

Al fine di favorire la fruizione della DDI l'Istituto Comprensivo "Militi" rende disponibile tablet/pc portatili di proprietà della scuola da assegnare in comodato d'uso gratuito agli studenti in difficoltà (mancato possesso di un dispositivo o connessione) individuati attraverso rilevazione del fabbisogno da parte dei Coordinatori di classe.

I dispositivi saranno concessi dietro specifica richiesta da parte delle famiglie con apposito modulo e si confida nella correttezza delle famiglie al fine di poter tutelare il diritto di ciascun minore.

I dispositivi informatici a disposizione saranno affidati ai beneficiari tenendo conto di criteri in ordine di priorità.

Nella domanda di concessione deve essere esplicitamente dichiarato che:

- il nucleo familiare non possiede nessuna tecnologia digitale e, in caso di utilizzo di smartphone, lo strumento non è adeguato per consentire lo svolgimento delle attività a distanza;
- possiedono le competenze digitali per il corretto uso del dispositivo.

I dispositivi saranno assegnati secondo i seguenti criteri di precedenza:

1. riconoscimento dello stato di gravità, art.3 comma 3, L.104/92;
2. riconoscimento benefici L.104/92 art.3, comma 1, L.104;
3. certificazione di DSA ai sensi L.170/2010;



## ISTITUTO COMPRENSIVO MILITI

Piazza Maria Montessori, 1 98051 Barcellona Pozzo di Gotto (Me)  
CM MEIC898006 CF 90003500833 Tel 090/9797797  
email meic898006@istruzione.it meic898006@pec.istruzione.it  
website www.icmiliti.edu.it

4. studente con Bisogni Educativi Speciali per il quale è stato predisposto il PDP - valorizzando prioritariamente gli alunni meritevoli in stato di disagio socio-economico e linguistico- culturale;
5. alunni frequentanti il terzo anno di Scuola Secondaria di primo grado - terza media - in stato di disagio;
6. reddito del nucleo familiare certificato dall'ISEE, graduato in ordine decrescente

I dispositivi consegnati alle famiglie dovranno essere restituiti alla scuola alla ripresa regolare delle lezioni nelle stesse condizioni in cui sono stati ricevuti. Eventuali danni saranno a carico delle famiglie.

**Monitoraggio e criteri di valutazione DAD** La realizzazione della DAD presuppone diversificate attività di monitoraggio messe in atto dall'Istituto Comprensivo, al fine di coordinare le strategie di intervento e una scelta ponderata delle metodologie utilizzate per assicurare l'apprendimento degli studenti. Al fine di poter calibrare meglio le attività di "Didattica a distanza", è necessario effettuare un monitoraggio da attuare attraverso la somministrazione di questionari rivolti ai docenti, al personale ATA e agli alunni. I dati riportati saranno trattati con riservatezza. Il questionario strutturato si pone l'obiettivo di raccogliere dati ed informazioni sull'attivazione della DIDATTICA A DISTANZA – DAD da parte dei singoli docenti. Le risposte permetteranno di definire in che modo questa Istituzione Scolastica ha attivato la DAD per consentire il miglioramento dell'Offerta Formativa in questo particolare momento educativo. Dallo studio e dalla tabulazione dei risultati sarà possibile individuare le aree di forza e quelle di criticità in ambito educativo-didattico.