



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO MILITI

Piazza Maria Montessori, 1- 98051 Barcellona Pozzo di Gotto (ME)
CM MEIC898006 tel 090.9705716-090.9797797
PEO meic898006@istruzione.it PEC meic898006@pec.istruzione.it
CF 90003500833 codice univoco UFL4W
www.icmiliti.edu.it

I. C. - MILITI-BARCELLONA P. GOTTO
Prot. 0003426 del 07/03/2022
(Uscita)

Alla Docente De Pasquale Anna

ALL'ALBO
AL SITO WEB
AGLI ATTI
AL D.S.G.A.

Oggetto: Lettera di incarico docente tutor d'aula Pon Competenze di Base – Laboratorio Cambridge Young Learners 2

AVVISO	0009707 del 27/04/2021 – FSE e FDR – Apprendimento e socialità
FINANZIAMENTO	Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I Istruzione Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1
TITOLO	10.2.2A-FSEPON-SI-2021-506 Competenze di Base
AUTORIZZAZIONE	2021-06-04
CUP	I63D21001260007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	L'avviso pubblico MIUR AOODFID/9707 del 27/04/2021, Programma Operativo Nazionale (PON e POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR, Asse I – Istruzione –Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;
VISTA	La candidatura n. 1051132 0009707 del 27/04/2021 presentata da questa Istituzione Scolastica, approvato con la delibera N° 4 del Collegio dei Docenti del 17 maggio 2021 e delibera N° 49 del 7 maggio 2021 del Consiglio di Istituto;
VISTA	la nota MIUR AOODGEFID/17521 del 04/06/2021 di autorizzazione generale alla realizzazione del progetto;
VISTA	la lettera di Autorizzazione del Ministero della Pubblica Istruzione Prot. N°AOODGEFID-17656 del 7.06.2021 indirizzata al Dirigente Scolastico dell'IC Militi, acquisita agli atti della scuola con numero di protocollo 5999 del 12/06/2021;
VISTE	le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014/2020;
VISTO	il D.I. 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
VISTO	Il proprio regolamento per l’attività negoziale;
VISTA	La propria nota di disseminazione prot. 6127 del 16/06/2021;
VISTA	La delibera del Consiglio di Istituto n. 55 del 28.06.2021 di approvazione della variazione





Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO MILITI

Piazza Maria Montessori, 1- 98051 Barcellona Pozzo di Gotto (ME)
CM MEIC898006 tel 090.9705716-090.9797797
PEO meic898006@istruzione.it PEC meic898006@pec.istruzione.it
CF 90003500833 codice univoco UFL4W
www.icmiliti.edu.it

	al PA relativa al Progetto;
VISTO	Il Decreto di assunzione in bilancio per variazione del Programma Annuale 2021 alla data del 7836 del 23/08/2021;
VISTA	La nomina del Responsabile Unico del Procedimento del 25/08/2021 prot. 7939;
VISTA	L'assunzione dell'incarico di Coordinamento e Direzione al Dirigente Scolastico prot. n. 7933 del 25/08/2021;
VISTO	il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 18/01/2022 con delibera n. 53;
VISTO	Il proprio atto di nomina della Commissione per la valutazione delle istanze degli esperti e dei tutor prot. 2545 del 18.02.2022
VISTO	Il verbale delle istanze pervenute per la selezione del personale interno per il reclutamento di esperti e tutor per la realizzazione del progetto Pon primaria prot. 3066 del 25 febbraio 2022, prodotto dalla commissione di valutazione delle Istanze pervenute;
VISTA	La graduatoria definitiva per la selezione di esperto e tutor prot. 3074 del 02 marzo 2022

INCARICA

La Docente **De Pasquale Anna** in qualità di tutor interno per il Modulo "Cambridge Young Learners 2" a svolgere le attività previste presso questo Istituto in orario extrascolastico, secondo un calendario da concordare.

Nell'ambito di tale incarico la S.V dovrà:

1. Partecipare agli incontri propedeutici per la realizzazione delle attività;
2. gestire una comunicazione efficace con i beneficiari al fine di motivarli alla partecipazione;
3. collaborare con i docenti dei consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
4. supportare le attività degli esperti durante il corso;
5. inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
6. caricare a sistema il modulo contenente dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti che dovrà essere firmato dal genitore e solo dopo tale adempimento l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza;
7. avere cura che nel registro didattico e di presenza vengono annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e di fine lezione;
8. segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo e lo standard previsto;
9. curare il monitoraggio in presenza contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
10. distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento.

Il compenso ammonta a € 30 lordo stato per un totale di 30 ore. Il pagamento sarà commisurato al numero di ore effettivamente svolte e documentate, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo. In caso di assenza ripetuta o di non svolgimento degli obblighi connessi all'incarico il dirigente scolastico può revocare l'incarico in qualsiasi momento.





Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO MILITI

Piazza Maria Montessori, 1- 98051 Barcellona Pozzo di Gotto (ME)
CM MEIC898006 tel 090.9705716-090.9797797
PEO meic898006@istruzione.it PEC meic898006@pec.istruzione.it
CF 90003500833 codice univoco UFL4W
www.icmiliti.edu.it

Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione. L'esperto con la sottoscrizione della presente lettera di incarico autorizza il dirigente scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento Ue 2016/679), per le funzioni e compiti come da avviso pubblico. L'avvio delle attività sia in presenza che sulla piattaforma da parte del docente incaricato equivalgono ad accettazione implicita dell'incarico, degli obblighi connessi e del diritto alla retribuzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Pina Da Campo

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

