



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



# ISTITUTO COMPRENSIVO MILITI

Piazza Maria Montessori, 1- 98051 Barcellona Pozzo di Gotto (ME)  
CM MEIC898006 tel 090.9705716-090.9797797  
PEO meic898006@istruzione.it PEC meic898006@pec.istruzione.it  
CF 90003500833 codice univoco UFLL4W  
www.icmiliti.edu.it

I. C. - MILITI-BARCELLONA P. GOTTO  
Prot. 0003427 del 07/03/2022  
(Uscita)

Alla Docente Recupero Daniela Martina

ALL'ALBO  
AL SITO WEB  
AGLI ATTI  
AL D.S.G.A.

**Oggetto: Lettera di incarico docente tutor d'aula Pon Competenze di Base – Laboratorio Cambridge Young Learners 1**

AVVISO	0009707 del 27/04/2021 – FSE e FDR – Apprendimento e socialità
FINANZIAMENTO	Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I Istruzione Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1
TITOLO	10.2.2A-FSEPON-SI-2021-506 Competenze di Base
AUTORIZZAZIONE	2021-06-04
CUP	I63D21001260007

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	L’avviso pubblico MIUR AOODFID/9707 del 27/04/2021, Programma Operativo Nazionale (PON e POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR, Asse I – Istruzione –Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;
VISTA	La candidatura n. 1051132 0009707 del 27/04/2021 presentata da questa Istituzione Scolastica, approvato con la delibera N° 4 del Collegio dei Docenti del 17 maggio 2021 e delibera N° 49 del 7 maggio 2021 del Consiglio di Istituto;
VISTA	la nota MIUR AOODGEFID/17521 del 04/06/2021 di autorizzazione generale alla realizzazione del progetto;
VISTA	la lettera di Autorizzazione del Ministero della Pubblica Istruzione Prot. N°AOODGEFID-17656 del 7.06.2021 indirizzata al Dirigente Scolastico dell’IC Militi, acquisita agli atti della scuola con numero di protocollo 5999 del 12/06/2021;
VISTE	le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014/2020;
VISTO	il D.I. 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
VISTO	Il proprio regolamento per l’attività negoziale;
VISTA	La propria nota di disseminazione prot. 6127 del 16/06/2021;
VISTA	La delibera del Consiglio di Istituto n. 55 del 28.06.2021 di approvazione della variazione





Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



## ISTITUTO COMPrensIVO MILITI

Piazza Maria Montessori, 1- 98051 Barcellona Pozzo di Gotto (ME)  
CM MEIC898006 tel 090.9705716-090.9797797  
PEO meic898006@istruzione.it PEC meic898006@pec.istruzione.it  
CF 90003500833 codice univoco UFL4W  
www.icmiliti.edu.it

	al PA relativa al Progetto;
VISTO	Il Decreto di assunzione in bilancio per variazione del Programma Annuale 2021 alla data del 7836 del 23/08/2021;
VISTA	La nomina del Responsabile Unico del Procedimento del 25/08/2021 prot. 7939;
VISTA	L'assunzione dell'incarico di Coordinamento e Direzione al Dirigente Scolastico prot. n. 7933 del 25/08/2021;
VISTO	il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 18/01/2022 con delibera n. 53;
VISTO	Il proprio atto di nomina della Commissione per la valutazione delle istanze degli esperti e dei tutor prot. 2545 del 18.02.2022
VISTO	Il verbale delle istanze pervenute per la selezione del personale interno per il reclutamento di esperti e tutor per la realizzazione del progetto Pon primaria prot. 3066 del 25 febbraio 2022, prodotto dalla commissione di valutazione delle Istanze pervenute;
VISTA	La graduatoria definitiva per la selezione di esperto e tutor prot. 3074 del 02 marzo 2022

### INCARICA

La Docente **Recupero Daniela Martina** in qualità di tutor interno per il Modulo "Cambridge Young Learners 1" a svolgere le attività previste presso questo Istituto in orario extrascolastico, secondo un calendario da concordare.

Nell'ambito di tale incarico la S.V dovrà:

1. Partecipare agli incontri propedeutici per la realizzazione delle attività;
2. gestire una comunicazione efficace con i beneficiari al fine di motivarli alla partecipazione;
3. collaborare con i docenti dei consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
4. supportare le attività degli esperti durante il corso;
5. inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
6. caricare a sistema il modulo contenente dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti che dovrà essere firmato dal genitore e solo dopo tale adempimento l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza;
7. avere cura che nel registro didattico e di presenza vengono annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e di fine lezione;
8. segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo e lo standard previsto;
9. curare il monitoraggio in presenza contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
10. distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento.

Il compenso ammonta a € 30 lordo stato per un totale di 30 ore. Il pagamento sarà commisurato al numero di ore effettivamente svolte e documentate, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo. In caso di assenza ripetuta o di non svolgimento degli obblighi connessi all'incarico il dirigente scolastico può revocare l'incarico in qualsiasi momento.





Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



## ISTITUTO COMPRENSIVO MILITI

Piazza Maria Montessori, 1- 98051 Barcellona Pozzo di Gotto (ME)  
CM MEIC898006 tel 090.9705716-090.9797797  
PEO meic898006@istruzione.it PEC meic898006@pec.istruzione.it  
CF 90003500833 codice univoco UFLL4W  
www.icmiliti.edu.it

### Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione. L'esperto con la sottoscrizione della presente lettera di incarico autorizza il dirigente scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento Ue 2016/679), per le funzioni e compiti come da avviso pubblico. L'avvio delle attività sia in presenza che sulla piattaforma da parte del docente incaricato equivalgono ad accettazione implicita dell'incarico, degli obblighi connessi e del diritto alla retribuzione.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Pina Da Campo

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

