



IC MILITI



## ISTITUTO COMPRENSIVO MILITI

Piazza Maria Montessori, 1 98051 Barcellona Pozzo di Gotto (Me)  
CM MEIC898006 CF 90003500833 Tel 090/9797797  
email meic898006@istruzione.it meic898006@pec.istruzione.it  
website www.icmiliti.edu.it

I. C. - MILITI-BARCELLONA P. GOTTO  
Prot. 0008926 del 16/09/2021  
07-06 (Uscita)

**Alla Docente Listo Tiziana**

ALL'ALBO  
AL SITO WEB  
AGLI ATTI  
AL D.S.G.A.

**Oggetto: Lettera di incarico docente tutor d'aula Pon Apprendimento e socialità Primaria "Laboratorio Ludico Motorio"**

AVVISO	0009707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità
FINANZIAMENTO	Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I Istruzione Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1
TITOLO	10.1.1A-FSEPON-SI-2021-478 Apprendimento e socialità
AUTORIZZAZIONE	2021-06-04
SOTTOAZIONE	10.1.1A Apprendimento e socialità
CUP	I63D21001270007
IMPORTO	€ 15. 246,00

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** L'avviso pubblico MIUR AOODDEFID/9707 del 27/04/2021, Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR, Asse I – Istruzione –Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1
- VISTO** il progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, approvato con la delibera N° 4 del Collegio dei Docenti del 17 maggio 2021 e delibera N° 49 del 7 maggio 2021 del Consiglio di Istituto;
- VISTA** la nota MIUR AOODGEFID/17521 del 04/06/2021 di autorizzazione alla realizzazione del progetto;
- VISTA** la nota di Autorizzazione del Ministero della Pubblica Istruzione Prot. N° AOODGEFID-17656 del 7.06.2021, acquisita agli atti della scuola con numero di protocollo 5999 del 12/06/2021;
- VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014/2020;
- VISTA** la propria nota di disseminazione prot. 6126 del 16/06/2021;
- VISTO** Il Decreto di assunzione in bilancio per variazione del Programma Annuale 2021 alla data del 7837 del 23/08/2021
- VISTO** il D.I. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";





IC MILITI



## ISTITUTO COMPRENSIVO MILITI

Piazza Maria Montessori, 1 98051 Barcellona Pozzo di Gotto (Me)  
CM MEIC898006 CF 90003500833 Tel 090/9797797  
email meic898006@istruzione.it meic898006@pec.istruzione.it  
website www.icmiliti.edu.it

<b>VISTO</b>	Il proprio regolamento per l'attività negoziale
<b>RILEVATA</b>	la necessità di reclutare, tra il personale interno, n. 3 figure di ESPERTI e n.3 figure di TUTOR, per realizzare le attività formative nell'ambito dei moduli didattici a valere sul Bando PON in oggetto;
<b>VISTO</b>	Il proprio atto di nomina della commissione di valutazione delle istanze pervenute prot. 8207 del 01/09/2021
<b>VISTO</b>	Il verbale di esame delle istanze pervenute per la selezione del personale interno per il reclutamento di esperti e tutor per la realizzazione del progetto Pon primaria prot.8262 02/09/2021, prodotto dalla commissione di valutazione delle istanze pervenute
<b>VISTA</b>	La graduatoria definitiva per la selezione di esperto e tutor prot. 8265 del 03/09/2021

### INCARICA

La Docente **Listo Tiziana** in qualità di tutor interno per il Modulo "**Laboratorio Ludico Motorio**" a svolgere le attività previste presso questo Istituto in orario extrascolastico, secondo un calendario da concordare.

Nell'ambito di tale incarico la S.V dovrà:

1. redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal modulo in collaborazione con il tutor;
2. partecipare agli incontri propedeutici, in itinere e finali per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'Istituto;
3. tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto secondo il calendario stabilito dalla scuola conferente;
4. elaborare e fornire materiali necessari al percorso del modulo;
5. espletare le attività di predisposizione e somministrazione di materiali, esercitazioni, test di valutazione in entrata in itinere e finale, lezioni secondo quanto indicato nel progetto iniziale in termini di metodologie e strategie di insegnamento;
6. predisporre in forma cartacea e su supporto informatico la relazione finale sull'intervento svolto, la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun allievo, il materiale didattico realizzati;
7. impegnarsi a inserire online nell'area gestione del sito fondi strutturali tutti i dati di propria competenza (programmazione attività verifiche e valutazioni e altri aspetti riguardanti il corso);
8. collaborare alla somministrazione online di un questionario in itinere e finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico organizzative.

Il compenso ammonta a € 30 lordo stato per un totale di 30 ore. Il pagamento sarà commisurato al numero di ore effettivamente svolte e documentate, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo. In caso di assenza ripetuta o di non svolgimento degli obblighi connessi all'incarico il dirigente scolastico può revocare l'incarico in qualsiasi momento.

### Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione. L'esperto con la sottoscrizione della presente lettera di incarico autorizza il dirigente scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del legislativo 30 giugno 2003, n.





IC MILITI



## ISTITUTO COMPRENSIVO MILITI

Piazza Maria Montessori, 1 98051 Barcellona Pozzo di Gotto (Me)  
CM MEIC898006 CF 90003500833 Tel 090/9797797  
email meic898006@istruzione.it meic898006@pec.istruzione.it  
website www.icmiliti.edu.it

196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento Ue 2016/679), per le funzioni e compiti come da avviso pubblico.

L'avvio delle attività sia in presenza che sulla piattaforma da parte del docente incaricato equivalgono ad accettazione implicita dell'incarico, degli obblighi connessi e del diritto alla retribuzione.

Il Dirigente Scolastico  
Maria Pina Da Campo

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

