

Circolare n. 118

Barcellona P.G., 25 gennaio 2022

I. C. - MILITI-BARCELLONA P. GOTTO
Prot. 0000761 del 25/01/2022
(Uscita)

AI SIGNORI GENITORI

AL PERSONALE DOCENTE
AL PERSONALE ATA

ALLA DSGA

AGLI ATTI – AL SITO WEB

Oggetto: Assicurazione alunni, personale Docente e non Docente, a. s. 2021/2022

Si comunica che, per l'anno scolastico 2021/2022, il contratto assicurativo è stato stipulato con la compagnia CHUBB EUROPEAN GROUP SE; **la quota pro-capite è di € 5,00.**

Secondo la normativa vigente le Pubbliche Amministrazioni sono obbligate a ricevere pagamenti solo tramite Pago Pa; l'Istituto Militi utilizza il sistema Pago on line, collegato con gli account Argo dei Genitori. Di conseguenza si precisa la procedura da seguire per effettuare il versamento.

Rappresentanti dei genitori

I rappresentanti dei genitori, o un genitore scelto nel gruppo-classe, raccoglieranno la quota pro-capite di 5€ ad alunno ed effettueranno il versamento **entro la data del 31 gennaio 2022**, secondo le seguenti indicazioni:

1. Si entra su Pago on line del portale ARGO con le stesse credenziali di accesso del registro elettronico;



foto 1

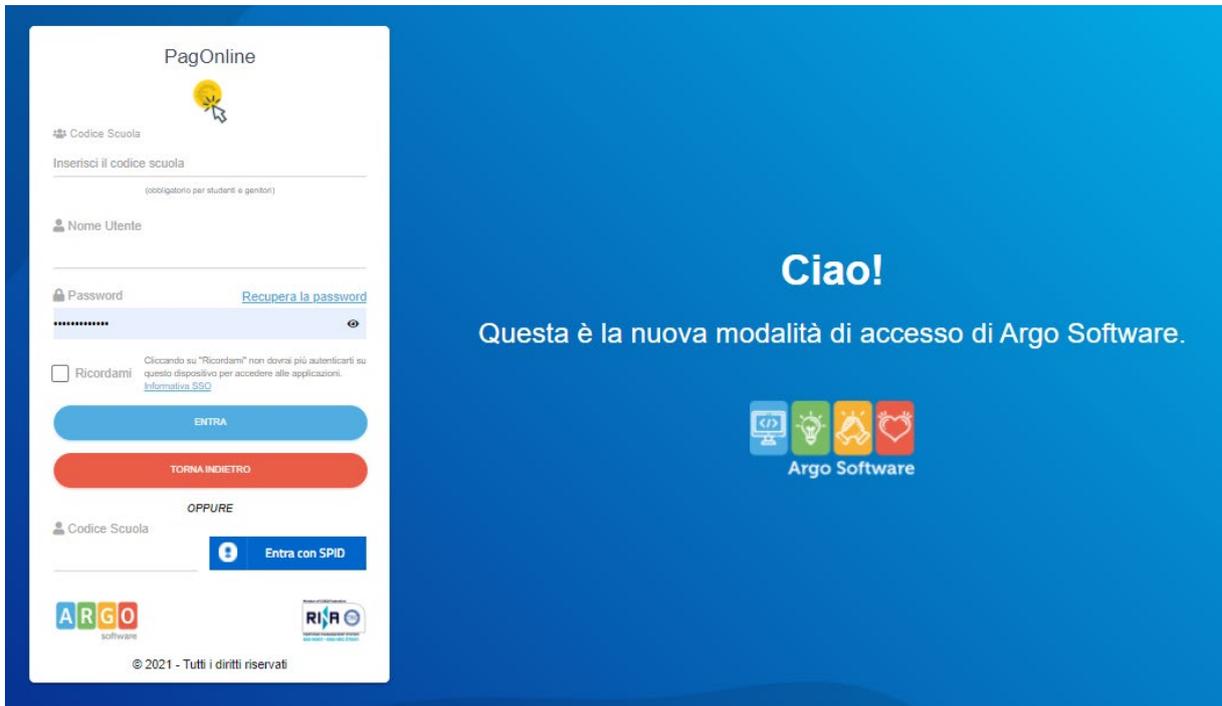


foto 2

2. Posizionarsi su “Pagamenti” e cliccare sul tasto “Azioni – Richiedi avviso”;

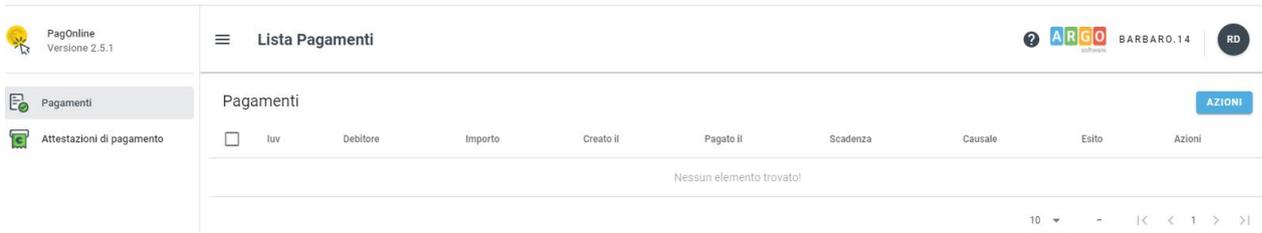


foto 3

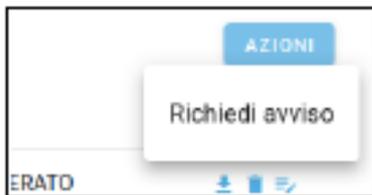


foto 4

3. Scegliere da menù a tendina “Assicurazioni alunni”, spuntare “Cumulativo” e cliccare su tasto “Conferma”;



foto 5

4. Selezionare nella sezione Elementi per pagina nel menù a tendina “Tutti”, spuntare gli alunni paganti e cliccare il tasto verde “conferma”;

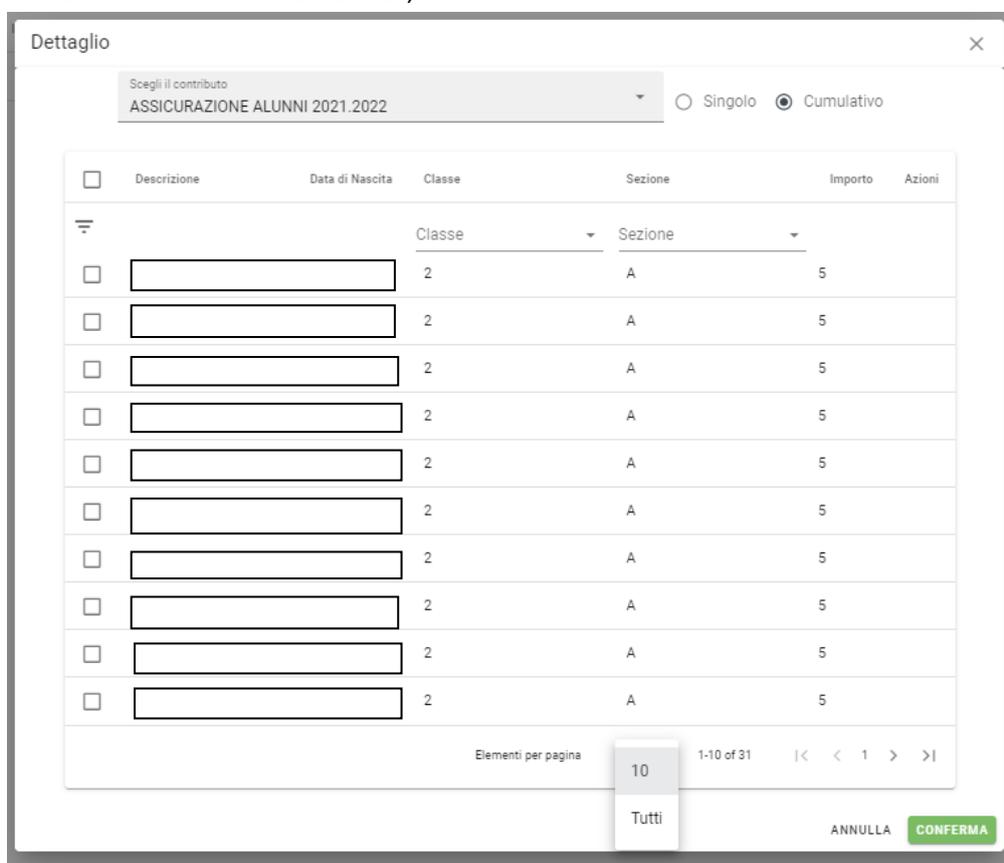


foto 6

5. Appare la schermata riepilogativa con l'importo da pagare; cliccare sulla freccia scarica avviso di pagamento.



foto 7

6. Recarsi presso Ricevitoria, sportello bancario, o home banking, posta on line, ecc. e procedere al pagamento.
7. Una volta effettuato il pagamento cumulativo della classe, ciascun genitore potrà accedere all'applicazione Pago on line, e dal tasto "Azioni", potrà scaricare la ricevuta del versamento effettuato (singola quota).

Personale scolastico

Il personale scolastico effettuerà il pagamento individualmente, attraverso la seguente procedura:

1. Si entra su Pago on line del portale ARGONOME con le stesse credenziali di accesso del registro elettronico (Foto 1 e Foto 2);
2. Posizionarsi su "Pagamenti" e cliccare sul tasto "Azioni – Richiedi avviso" (Foto 3 e Foto 4);
3. Appare la schermata riepilogativa con l'importo da pagare; cliccare sulla freccia scarica avviso di pagamento (Foto 7).
4. Recarsi presso Ricevitoria, sportello bancario, home banking o poste on line, ecc. e procedere al pagamento.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Pina Da Campo

*Documento informatico firmato digitalmente
 ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
 il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*