



ISTITUTO COMPRENSIVO MILITI

Piazza Maria Montessori, 1 98051 Barcellona Pozzo di Gotto (Me)
CM MEIC898006 CF 90003500833 Tel 090/9797797
email meic898006@istruzione.it meic898006@pec.istruzione.it
website www.icmiliti.edu.it



Circolare n. 245

I. C. - MILITI-BARCELLONA P. GOTTO
Prot. 0007866 del 23/08/2021
(Uscita)

AL PERSONALE SCOLASTICO
AL DSGA

OGGETTO: Assunzione in servizio personale docente e ATA in data 1 settembre 2021

Si comunica che il personale elencato di seguito, che dovrà assumere servizio nell'Istituto Comprensivo a far data dal giorno 01/09/2021, è tenuto a recarsi in segreteria, in Piazza Maria Montessori 1, mercoledì 1° settembre 2021 per l'identificazione e la presa di servizio:

- docenti e personale ATA in assegnazione provvisoria
- docenti e personale ATA in utilizzo
- docenti e personale ATA trasferiti
- docenti e personale ATA immessi in ruolo
- docenti e personale ATA incaricati fino al 30.06.2022 o fino al 31.08.2022
- docenti di Religione Cattolica

Gli interessati sono pregati di presentarsi secondo il seguente orario:

ore 8.00	personale ATA, collaboratori scolastici
ore 8.15	personale ATA assistenti amministrativi
ore 8.30	personale docente scuola dell'infanzia
ore 9.00	personale docente scuola primaria sostegno
ore 10.00	personale scuola primaria posto comune
ore 10.30	personale scuola secondaria di primo grado

All'atto della presa di servizio è necessario avere con sé i seguenti documenti:

- Documento di identità
- Green Pass (certificazione verde Covid-19) o certificazione equiparata dalla legge per l'accesso ai locali scolastici

Ai fini del celere completamento delle procedure, il personale interessato è invitato ad inoltrare l'allegato alla presente circolare, debitamente compilato e firmato, al seguente indirizzo posta@icmiliti.edu.it, entro lunedì 30 agosto 2021 insieme a:

1. Copia documento di identità
2. Copia tessera sanitaria



3. Copia dell'ultimo cedolino

Il Dirigente Scolastico incontrerà il personale nella stessa data nell'Ufficio di Presidenza. Il personale docente può presentare al Dirigente un breve dossier delle esperienze didattiche realizzate con gli alunni durante il percorso professionale.

Si invita tutto il personale a produrre la dichiarazione allegata onde snellire le operazioni di creazione del fascicolo del dipendente. Le informazioni rilasciate saranno utilizzate anche per rilasciare le credenziali per l'accesso:

- alla Piattaforma Gsuite
- al sistema Argo
- Al sito Istituzionale www.icmiliti.edu.it

Si ricorda l'obbligo di attenersi alle disposizioni del D.L. n.111 del 6 agosto 2021, in particolare il possesso di Green pass in corso di validità o altro documento che consenta l'accesso alle Istituzioni scolastiche, in mancanza del quale saranno applicate le misure previste dalla normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico
Maria Pina Da Campo

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*