



ISTITUTO COMPRENSIVO MILITI

Piazza Maria Montessori, 1 98051 Barcellona Pozzo di Gotto (Me)
CM MEIC898006 CF 90003500833 Tel 090/9797797
email meic898006@istruzione.it meic898006@pec.istruzione.it
website www.icmiliti.edu.it

Circolare 171

Barcellona Pozzo di Gotto, 10 marzo 2020

AL D.S.G.A.

A TUTTI I DOCENTI
AL PERSONALE A.T.A.
ALLE FAMIGLIE

AL RESPONSABILE S.P.P.
E P.C. ALLA R.S.U.
AL R.L.S.

AL SITO WEB

OGGETTO: Misure di contenimento del contagio da coronavirus – D.P.C.M. 8 e 9 marzo 2020

Si comunica che il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo ha innalzato il livello di sorveglianza sanitaria per il nostro territorio, introducendo misure più restrittive per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da coronavirus COVID-19 e con successivo Decreto del 9 marzo ha esteso tali misure a tutto il Paese.

Viene disposta la sospensione per tutta la durata della sua vigenza (3 aprile):

- ▶ delle attività didattiche in presenza, ferma restando in ogni caso la possibilità di svolgimento di attività formative a distanza;
- ▶ delle riunioni degli organi collegiali: gli impegni collegiali precedentemente calendarizzati, saranno ridotti allo stretto necessario e organizzati in via telematica, al fine di lasciare ai docenti il maggior tempo possibile per lo sviluppo della didattica a distanza;
- ▶ dei viaggi d'istruzione, delle iniziative di scambio o gemellaggio, di visite guidate e uscite didattiche comunque denominate;
- ▶ gli eventi e le competizioni sportive di ogni ordine e disciplina, in luoghi pubblici o privati, ad eccezione delle attività coinvolgenti atleti professionisti.

In tale contesto e nel rispetto della prescrizione del D.P.C.M., art.2, c.1, lett. m), vengono confermate e vivamente sostenute le attività didattiche a distanza, già comunicate con circolare interna 168 del 6 marzo 2020.

A tal proposito si cita integralmente quanto predisposto dalla nota MIUR 279 dell'8 marzo 2020.

“Il protrarsi della situazione comporta la necessità di attivare la didattica a distanza, al fine di tutelare il diritto costituzionalmente garantito all'istruzione. Le strutture del Ministero sono a disposizione per il necessario aiuto. Le istituzioni scolastiche e i loro docenti stanno intraprendendo una varietà di iniziative, che vanno dalla mera trasmissione di materiali (da abbandonarsi progressivamente, in quanto non assimilabile alla didattica a distanza), alla registrazione delle lezioni, all'utilizzo di strutture. Ogni iniziativa che favorisca il più possibile la continuità nell'azione didattica è, di per sé, utile. Si consiglia comunque di evitare, soprattutto nella scuola primaria, la mera trasmissione di compiti ed esercitazioni, quando non accompagnata da una qualche forma di azione didattica o anche semplicemente di contatto a distanza. Va, peraltro, esercitata una necessaria attività di programmazione, al fine di evitare sovrapposizioni tra l'erogazione a distanza, nella forma delle “classi virtuali”, tra le diverse discipline e di evitare sovrapposizioni.



ISTITUTO COMPRENSIVO MILITI

Piazza Maria Montessori, 1 98051 Barcellona Pozzo di Gotto (Me)
CM MEIC898006 CF 90003500833 Tel 090/9797797
email meic898006@istruzione.it meic898006@pec.istruzione.it
website www.icmiliti.edu.it

Va infatti rilevato (e ciò vale anche per i servizi all'infanzia) come i nostri bambini e le nostre bambine patiscano abitudini di vita stravolte e l'assenza della dimensione comunitaria e relazionale del gruppo classe. Anche le più semplici forme di contatto sono da raccomandare vivamente. E ciò riguarda l'intero gruppo classe, la cui dimensione inclusiva va, per quanto possibile mantenuta, anche con riguardo agli alunni con Bisogni educativi speciali".

Si rende pertanto, necessaria un'opportuna attività di programmazione, monitoraggio e verifica al fine di evitare sovrapposizioni tra l'erogazione a distanza, nella forma delle "classi virtuali", tra le diverse discipline, nonché il sostegno di percorsi di autoaggiornamento e formazione online sulla didattica a distanza. A tal fine verrà emanata una successiva circolare con le istruzioni operative e organizzative.

Si ricorda, peraltro che la normativa vigente (Dpr 122/2009, D.lgs 62/2017), al di là dei momenti formalizzati relativi agli scrutini e agli esami di Stato, lascia la dimensione docimologica ai docenti, senza istruire particolari protocolli.

Per quanto concerne il funzionamento dei servizi amministrativi e di segreteria, si attueranno le indicazioni operative fornite con nota M.I. n.278 del 05/03/2020 e nota M.I. n.279 del 08/03/2020, a cui il DSGA dovrà uniformarsi, adottando uno specifico piano ai fini di garantire l'attività amministrativa, ponendo l'attenzione alla necessità di contemperare tutela della salute con esigenze di funzionamento del servizio.

In tale ottica si riportano in sintesi le nuove prescrizioni introdotte in materia dal citato D.P.C.M., ovvero:

- ▶ evitare ogni spostamento delle persone fisiche in entrata e in uscita dai territori soggetti alla massima sorveglianza sanitaria, nonché all'interno dei medesimi territori, salvo che per gli spostamenti motivati da comprovate esigenze lavorative o situazioni di necessità ovvero spostamenti per motivi di salute, essendo, in ogni caso, consentito il rientro presso il proprio domicilio, abitazione o residenza;
- ▶ utilizzare modalità di lavoro agile nell'ambito del rapporto di lavoro subordinato, anche in assenza di accordi individuali previsti dalla vigente normativa;
- ▶ la raccomandazione ai datori di lavoro pubblici e privati di promuovere la fruizione da parte dei lavoratori dipendenti dei periodi di congedo ordinario e di ferie.

In base a quanto sopra enunciato, il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, come previsto dall'art.25, comma 5 del D.Lgs 165/2001 e dalla Tabella A allegata al CCNL 24/07/2003, provvederà a sovrintendere, con autonomia operativa, e a riorganizzare i servizi, limitandoli a quanto strettamente necessario, sia per il numero di unità coinvolte, sia per la durata, nel rispetto del principio di precauzione in relazione all'emergenza epidemiologica, utilizzando i dovuti strumenti di flessibilità e promuovendo l'utilizzo di ferie e permessi. In particolare, il DSGA, constatata l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici, limiterà il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessari non correlate al servizio didattico, facendo anche riferimento ai contingenti minimi di derivazione contrattuale. In modo particolare si richiede l'utilizzo dell'istituto della turnazione su base settimanale.

Si confida nella collaborazione da parte di tutti i componenti della comunità scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Pina Da Campo
Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgvo 39/93