

**CRITERI GENERALI DI ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI AI PLESSI SCOLASTICI E
ALLE CLASSI E/O SEZIONI**

Anno Scolastico 2019/20

▪ **ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI**

Gli insegnanti saranno assegnati ai plessi scolastici e/o alle classi/sezioni tenendo conto degli artt. 7, 10, 396 del D.Lgs 297/94 e dell'art. 25 del D.Lgs 165/2001 ed in esecuzione dei criteri generali stabiliti dal Consiglio di Istituto.

I criteri di assegnazione del personale docente ai plessi scolastici e/o/ alle classi/sezioni di seguito enunciati sono stati individuati per garantire, nel primario interesse di tutti gli alunni frequentanti:

- il raggiungimento di un'offerta formativa di qualità;
- il più alto grado possibile di unitarietà, partecipazione e coesione dell'equipe docente;
- la piena realizzazione delle attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa;
- un migliore ed efficace impegno delle risorse e delle competenze professionali di cui dispone l'I. C.

1. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI ALLE CLASSI/SEZIONI

Il Dirigente Scolastico assegna il personale docente alle classi/sezioni attenendosi prioritariamente ai seguenti criteri generali:

- L'assegnazione delle classi avviene **all'inizio dell'anno scolastico**, prima dell'inizio delle lezioni e dura per tutto l'anno.
- L'assegnazione del personale docente alle classi/sezioni è finalizzata alla piena realizzazione delle attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa oltre che alla valorizzazione delle risorse e delle professionalità.
- Ove nulla osti, sarà rispettato il **criterio della continuità** didattica dell'insegnante nella classe.
- L'assegnazione dei docenti di sostegno tiene conto della continuità riferita alla classe/sezione in cui sono inseriti gli stessi alunni disabili seguite nel corso dell'anno precedente.
- L'assegnazione dei docenti specialisti di lingua inglese della scuola primaria, di regola, tiene conto della continuità riferita alle classi in cui è stato condotto l'intervento nel corso dell'anno precedente, salvo il prioritario utilizzo nei plessi sprovvisti dei docenti specializzati per le ore necessarie a garantire l'insegnamento della seconda lingua a tutti gli alunni.
- L'assegnazione delle classi/sezioni, anche su richiesta delle insegnanti si attuerà con **priorità per i docenti già appartenenti all'organico** del precedente anno scolastico, rispetto a quelli che assumono servizio per la prima volta nell'istituto.
- Inizialmente si opererà alla **conferma dei docenti nelle classi/sezioni in cui erano già in servizio** nel precedente anno scolastico, rispettando ove possibile il criterio della continuità didattica; mentre per quanto riguarda l'assegnazione dei **docenti nelle prime classi** e di nuova costituzione con precedenza si terrà conto:
 - del **maggior numero di anni di servizio** svolti nell'anzidetto plesso;
 - in caso di parità tra più insegnanti si terrà conto del massimo numero di ore settimanali di attività di insegnamento svolte nell'anno scolastico precedente sempre nella sunnominata sede lavorativa.
- La richiesta motivata di passaggio ad altra classe/sezione dello stesso plesso scolastico, da presentare per iscritto, sarà soddisfatta dal Dirigente Scolastico solo in caso di disponibilità di posto, ove possibile, tenendo conto dell'anzianità di servizio.
- I docenti che per la prima volta entrano nell'organico funzionale dell'istituto saranno assegnati alle classi/sezioni in base al punteggio personale attribuito nella graduatoria di trasferimento e/o assegnazione provvisoria

- Nell'assegnazione alle classi/sezioni alla presenza di particolari situazioni (salvaguardia delle necessarie relazioni positive sia con le famiglie che con gli alunni; motivate esigenze organizzative e di servizio; gravi motivi; ecc. ecc.) **il Dirigente Scolastico può derogare di criteri sunnominati, disponendo una diversa assegnazione compatibilmente con le esigenze didattiche, organizzative e gestionali dell'istituzione scolastica.**

2. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI AI PLESSI SCOLASTICI

- L'assegnazione delle classi avviene **all'inizio dell'anno scolastico**, prima dell'inizio delle sezioni e dura per tutto l'anno.
- L'assegnazione del personale docente alle classi è finalizzata alla piena realizzazione delle attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa oltre che alla valorizzazione delle risorse e delle professionalità.
- Ove nulla osti, va rispettato il **criterio della continuità didattica** dell'insegnante nel plesso scolastico
- L'assegnazione ai plessi, anche su richiesta degli interessati si attuerà con **priorità per i docenti già appartenenti all'organico del precedente anno scolastico** rispetto a quelli che assumono servizio per la prima volta nell'istituto.
- Nel caso non sia possibile confermare tutti i docenti in servizio in un plesso **per diminuzione dell'organico** o perché in base alle necessità didattiche-organizzative dell'Istituto Comprensivo vi è l'esigenza di utilizzare del personale in altra sede **si attuerà la suddetta assegnazione scegliendo, in prima istanza, gli insegnanti che ne faranno volontaria richiesta; nel caso non emergano delle disponibilità, si provvederà d'ufficio** destinando ad altra sede i docenti non assegnati alle classi **partendo dalle ultime posizioni in graduatoria.**
- La richiesta motivata di passaggio ad altro plesso scolastico, da presentare per iscritto, sarà soddisfatta dal Dirigente Scolastico solo in caso di disponibilità di posto, tenendo conto, ove possibile, dell'anzianità di servizio e compatibilmente con le esigenze didattiche, organizzative e gestionali dell'Istituzione Scolastica.
- I docenti che per la prima volta entrano nell'organico funzionale dell'istituto **saranno assegnati ai plessi in base al punteggio personale** attribuito nella graduatoria di trasferimento e/o assegnazione provvisoria.
- Nell'assegnazione alle plessi in presenza di particolari situazioni (salvaguardia delle necessarie relazioni positive sia di consonanza e concordanza tra il team dei docenti in servizio nel plesso sia con le famiglie che con gli alunni; motivate esigenze organizzative e di servizio; gravi motivi; ecc. ecc.) il Dirigente Scolastico può derogare dai criteri sunnominati, disponendo una diversa assegnazione di uno o più docenti compatibilmente con le esigenze didattiche, organizzative e gestionali dell'Istituzione Scolastica; nella fattispecie il DS. Fornirà adeguata motivazione agli interessati qualora richiesta per iscritto.

L'assegnazione dei docenti, disposta in tempo utile per l'inizio delle lezioni dal Dirigente Scolastico in base ai presenti criteri, è- in generale- efficace per l'intero anno scolastico, tuttavia, qualora emergessero nel corso dell'anno scolastico particolari situazioni o elementi imprevisti e imprevedibili, che a giudizio del Dirigente Scolastico richiedono di essere adeguatamente risolti, possono essere modificati, sentito il parere non vincolante dei docenti interessati. Nel caso particolare delle scuole dell'infanzia l'assegnazione dei docenti, disposte come al precedente punto, sono modificabili, qualora si verificano delle temporanee contrazioni degli orari di funzionamento e/o significative diminuzioni del numero dei bambini frequentanti. In tal caso-fatta salva ogni espressa disposizione normativa e contrattuale vigente in materia di utilizzazione- i docenti in esubero potranno essere temporaneamente impiegati in plessi diversi da quello di originaria assegnazione, anche per la sostruzione degli assenti per brevi periodi. Tutto il personale docente tenuto conto del Piano dell'Offerta Formativa e delle disponibilità espresse, sarà utilizzato in modo da garantire:

- *la copertura del tempo scuola previsto per ogni classe;*
- *l'integrazione degli alunni portatori di handicap;*

- *la flessibilità organizzativa dell'orario didattico;*
- *l'insegnamento dell'ora alternativa alla Religione Cattolica agli alunni che ne faranno richiesta al momento dell'iscrizione;*
- *la migliore realizzazione dei progetti approvati dal Collaggio dei Docenti e consiglio d'istituto finanziati con il FIS, ovvero con risorse aggiuntive;*
- *la valorizzazione delle risorse professionali maturate in precedenti esperienze professionali;*
- *il rispetto di quanto previsto dal CCNL (orario di lavoro ore eccedenti, attività funzionali all'insegnamento, ferie, ecc. ecc.).*

Con i criteri di cui alla presente nota si intende, tra l'altro, salvaguardare e assicurare un clima sereno e costruttivo all'interno (tra il personale) e all'esterno dell'Istituto (tra scuola e famiglia) al fine di garantire agli studenti un ambiente accogliente proattivo e protettivo.